

Rutine for booking og avbestilling av Alvdalshallen – AIL

All booking/avbestilling sendes til booking@alvdal.kommune.no

Booking:

- AIL melder inn faste treningstider så fort som mulig og senest i løpet av september hvert år.
- AIL melder inn uregelmessige treningstider og kamptider så fort som mulig.
- Presiser i bookingen
 - om det er behov for garderober.
 - om det er behov for åpen dør til tribune.
 - om det er behov for åpne dører i et annet tidsrom enn standard.
- Gi beskjed om noe skal fravike standardene under «generelt» og «særavtaler».

Avbestilling:

- Avbestilling av oppsatt booking sendes med en gang det er bestemt, og senest kl. 08 siste virkedag før oppsatt booking starter.
- Bli det bestemt etter fristen skal avbestilling likevel sendes inn, men det er ingen garanti for at vi rekker å håndtere den. Dersom avbestillingsbekreftelse fra oss i de tilfeller ikke er mottatt og håndtert er AIL ansvarlig for lokalet.

Generelt:

- Faste bookinger legges inn i kalenderen i henhold til skoleruta med mindre annet er presisert. Dvs. at bookingene ikke automatisk legges inn på ferier, helligdager og koordineringsdager/elevfri.
- Som standard settes det ikke opp fast booking på siste fredag før høstferie, juleferie, vinterferie og påskeferie.
- Dører låses opp 10 min før oppsatt tid, og stenges på tiden.

Særavtaler

Standard for håndball:

- Ved treninger brukes ikke garderober.
- Ved kamper brukes garderober.
- Dører åpnes 1 time før første kamp, og låses 1,5 timer etter siste oppsatte kampstart.

Standard for turn:

- Garderober benyttes

Standard for fotball:

- Garderober benyttes ikke