

 ALVDAL KOMMUNE	Organisasjonsnivå: Enhetsleder Erik Vangen Jordet
Område: Alvdal ungdomsskole	Dokumentnavn: Orden og oppførselsreglement

ORDEN OG OPPFØRSELSREGLEMENT

Skolen er vår felles arbeidsplass hvor alle har ansvar for å skape trivsel, trygghet og et godt arbeidsmiljø

Det er god orden å:

- møte presis på skolen og ha med nødvendig utstyr til undervisningen
- gjøre skolearbeid så godt man kan og til riktig tid
- holde orden på skolesaker og utstyr
- ta medansvar for å holde skolens inne- og uteområde ryddig.

Det er god oppførsel å:

- vise hensyn og respekt for medelever, ansatte og andre
- bidra til et inkluderende læringsmiljø
- rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte
- vise nettvett og følge skolens regler for bruk av mobiltelefoner og digitalt utstyr
- vise respekt for skolens og andres eiendeler.

Oppførsel som ikke aksepteres:

- forstyrre eller bidra negativt til læringsmiljøet
- å mobbe eller på andre måter krenke andre
- forlate undervisningssituasjon eller skolens område uten tillatelse
- å utøve eller true med fysisk og/eller psykisk vold
- å jukse eller forsøke å jukse
- å ha med, bruke eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler
- å røyke eller bruke tobakk/snus/e-sigarett
- å ha med eller bruke farlige gjenstander.

Spesielle regler:

- Det er kun anledning til å bruke mobiltelefon etter godkjenning fra lærer. Dette gjelder også i friminutt, og på turer og arrangement utenom skole og skoletid
- Det er ikke lov å spise godteri (eller lignende) eller drikke brus (gjelder også energidrikker) uten spesiell tillatelse

VÆR MOT ANDRE SLIK DU VIL AT ANDRE SKAL VÆRE MOT DEG!



Regel	Eksempler på hva vi mener	Konsekvens
Møte presis på skolen og ha med nødvendig utstyr til undervisningen	Når timen begynner er vi på plass. Det gjelder både i klasserom og i spesialrom/gymsal. Vi har med oss alt nødvendig utstyr til timer, og sørger for at det er på plass ved begynnelsen av timen.	Forsentkomming er ordensanmerkning. Fravær over en skoletime føres på vitnemålet. Mangler/ glemt utstyr er ordensanmerkning.
Gjøre skolearbeid så godt man kan og til riktig tid	Vi forventer at alle elever er aktivt deltagende i alle timer. Vi gjør arbeidet selv, og leverer kun det vi produserer selv. Datamaskin og andre hjelpemidler brukes til skolearbeid og ikke annet arbeid. Vi leverer skolearbeid til de fristene som er satt opp. Er det prosjektarbeid følger vi opp og gjør vår del av arbeidet.	Manglende innsats i timer er ordensanmerkning Andres arbeid vurderes ikke, og juks er oppførselsanmerkning Juks/plagiat er ordensanmerkning og man kan miste anledning til å bruke datamaskin i timer Brudd på avtaler er ordensanmerkning.
Holde orden på skolesaker og utstyr	Det betyr at hver enkelt elev tar ansvar for sitt, og holder det ryddig på pulten og i hylla på klasserommet. Vi tar vare på utstyr vi låner av skolen	Man er nødt til å rydde og vaske etter seg. Brudd er ordensanmerkning. Man er nødt til å erstatte utstyr som ødelegges, jamfør skadeerstatningsloven §1-2 (inntil 5000 kroner pr 010822)
Ta medansvar for å holde skolens inne- og uteområde ryddig.	Vi bruker skohylla i gangen. Vi kaster søppel og papir vi ikke har bruk for i søppelkassa. Vi rydder etter oss der vi spiser nistematen.	Man er nødt til å rydde og vaske etter seg. Brudd er ordensanmerkning.
Vise hensyn og respekt for medelever, ansatte og andre	Vi erter eller plager ikke andre, verken medelever eller voksne. Vi rekker opp hånda i timen. Vi aksepterer at vi alle er forskjellige og viser god folkeskikk ovenfor alle Det handler også om at vi prater høflig til hverandre og ikke banner eller prater stygt. Vi forstyrrer ikke medelever ved prat eller oppførsel	Brudd på dette er oppførselsanmerkning. Krenkende adferd tolereres ikke, og mobbing håndteres etter egen plan, og det vurderes om oppførselskarakteren skal settes ned. Gjentatte brudd kan føre til utvisning fra undervisningen, alternativt at undervisningen gis på eget rom.
Bidra til et inkluderende læringsmiljø	Vi samarbeider med alle, og prøver å gjøre det bedre for alle å være på skolen	Brudd på dette er oppførselsanmerkning
Vise nettvett og følge skolens regler for bruk av mobiltelefoner og digitalt utstyr	Bruk av mobiltelefon er ikke lov og telefonene skal være satt på lydløs eller være avslått i mobilhotellet. Datamaskin/Chromebook som lånes av skolen skal kun benyttes til skolearbeid.	Brudd på dette er oppførselsanmerkning Bruk av mobiltelefon er oppførselsanmerkning.
Vise respekt for skolens og andres eiendeler.	Vi viser respekt for skolen og felles utstyr Vi sier fra hvis vi ødelegger utstyr eller inventar.	Brudd på dette er oppførselsanmerkning



	Vi spør om å låne utstyr av andre, og tar vare på dette.	Man er nødt til å erstatte utstyr som ødelegges, jamfør skadeerstatningsloven §1-2 (inntil 5000 kroner pr 010822).
--	--	--

Reaksjonsformer ved brudd på ordens- og oppførselsreglementet:

- anmerkning på orden eller oppførsel
- samtale eller påtale fra en av personalet ved skolen
- melding til foreldre/foresatte
- samtale med elev og foreldre/foresatte
- nedsatt karakter i orden eller oppførsel
- overføring til annen klasse/gruppe for deler av timen/dagen - slik overføring avgjøres av kontaktlærer/faglærer
- varig overføring til annen klasse/gruppe - slik overføring avgjøres av rektor
- lærerne kan vise bort elever fra egen undervisning, avgrenset til resten av skoledagen
- ved særlig alvorlige forseelser kan eleven bortvises fra skolen i inntil tre dager – bortvisningen avgjøres av rektor etter å ha rådført seg med lærerne til eleven

Før vedtak om varig overføring til annen klasse/gruppe eller bortvisning skjer, skal eleven ha rett til å uttale seg muntlig. Foreldrene/foresatte skal underrettes hvis en elev vises bort.

Kommentarer:

Vedrørende forsentkomming skal det leveres melding fra foreldre innen to dager for at fraværet ikke skal medføre ordensanmerkning. Leverer foreldre melding og går god for fraværet betraktes det som fravær det er søkt fri og gitt permisjon til.

Leveres ikke hjemmearbeid til avtalt frist skal eleven som hovedregel få en ordensanmerkning og ny/utsatt innleveringsfrist av faglærer. Manglende innlevering på ny frist medfører ny ordensanmerkning. Etter er det opp til faglærer om det skal gis ny frist eller ikke. Flere brudd på samme innlevering kan medføre nedsatt ordenskarakter.