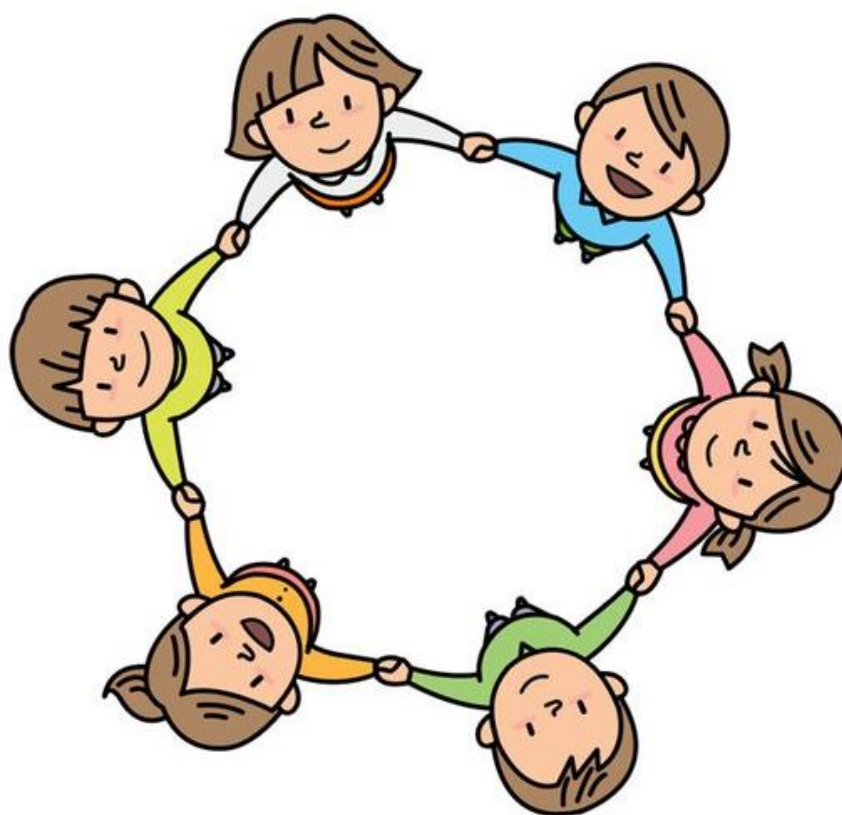




Informasjonsbrosjyre

Alvdal Barnehage





Innhold

Generell info om barnehagene	3
Øwretun Barnehage	3
Plassen Barnehage	3
Personalet.....	3
Kontaktinfo Plassen	3
Kontaktinfo Øwretun.....	3
Åpningstider og dagsrytme	3
Bemannings- og pedagognorm	5
Samtykker:.....	5
Kjøp av ekstradag:	5
Brannvern:	5
Forsikringsordninger i barnehagen:	5
Taushetsplikt.....	5
Sykdom	5
Samarbeidspartnere:.....	6
TST	6
Helsestasjonen	6
Pedagogisk Psykologisk Tjeneste	6
Opplysningsplikt til barneverntjenesten:	6
Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten og sosialtjenesten:	6
Styringsdokumenter og lovverk	6
Foreldreråd og samarbeidsutvalg.....	6
Opptak	6
Supplerende opptak:	7
Rett til redusert foreldrebetaling	7



Generell info om barnehagene

Øwretun Barnehage

Øwretun Barnehage består av 4 avdelinger. Tron og Steigen er storbarnsavdelinger, og Brenna og Müller er småbarnsavdelinger. I vår barnehage er det ca 60 barn, og 18 voksne. Barnehagen holder til på Steia, i umiddelbar nærhet til sentrum i kommunen.

Plassen Barnehage

Plassen Barnehage består av 5 avdelinger. Solan, Soline og Reodor er storbarnsavdelinger, og Ludvig og Knotten er småbarnsavdelinger. I vår barnehage er det ca 70 barn og 20 voksne. Barnehagen holder til i gamle Plassen skole og ligger i grenda Plassen.

Personalet

Personalet i barnehagene består av en enhetsleder i hver barnehage, pedagogiske ledere, barnehagelærere, barne- og ungdomsarbeidere, assistenter og språkpedagog.

Dette heftet inneholder generelle opplysninger om Alvdal Barnehage, og redigeres dersom det skjer endringer i tilbudet.

Utfyllende informasjon om Alvdal kommunes barnehager finnes også på Alvdal Kommunes hjemmesider, og i våre årsplaner.

Kontaktinfo Øwretun

Tron: 47 47 61 26

Steigen: 47 46 24 09

Brenna: 48 95 72 75

Müller: 48 95 72 76

Enhetsleder: 47 79 15 14

E-post:

owretun.barnehage@alvdal.kommune.no

Kontaktinfo Plassen

Reodor: 47 79 15 37

Soline: 96 94 48 91

Solan: 45 87 61 36

Ludvig: 45 87 61 38

Knotten: 96 94 48 90

Enhetsleder: 47 79 15 15

E-post:

plassen.barnehage@alvdal.kommune.no

Åpningstider og dagsrytme

Plassen Barnehage har åpningstid 06.45 – 16.30.

Øwretun Barnehage har åpningstid 07.00 – 16.45.

Barnehagedagen er delt i en dagsrytme som gjentar seg hver dag. At barn og voksne vet hva som skal foregå i løpet av dagen, skaper trygghet. Alle trenger faste holdepunkter. Det er alltid rom for endringer; om det passer med turer/utflukter, eller om været tilsier mer tid enten ute eller inne tas det slike hensyn. Kanskje passer det å flytte tidspunktet for måltid om noen av barna er "kjempesultne", eller at de er i gang med en fin lek som de ikke vil avslutte.



AKTIVITET	METODE	HENSIKT
Barnehagen åpner kl. 06.45 (Plassen) 07.00 (Øwretun)	I tidsrommet mellom 07.00-07.30 samarbeider avdelingene.	Barna skal få en god start på dagen og føle seg velkommen. Foreldre skal oppleve at barnet er tatt godt imot og at det har det bra. Beskjeder utveksles mellom hjem og barnehage. Vi prøver å få til at barnet skal møte et kjent fjes fra sin egen avdeling når det kommer, men det kan forekomme at en voksen fra en annen avdeling tar imot barnet. Vi justerer personalets vakter ut fra barnas behov.
Frilek inne	Barna velger selv hva og hvem de vil leke med.	Barna skal få en myk og god start på dagen sammen med andre barn og voksne.
Frokost kl. 08.00	De som ikke har spist frokost hjemme tar med seg matpakke og spiser i barnehagen. Barna får drikke.	Vi ønsker at barna skal oppleve fellesskap og ha gode samtaler med de andre rundt et rolig måltid. Barna får næring og energi til en aktivitetsrik barnehagedag.
Frilek inne/ute	Barna velger selv hva og hvem de vil leke med.	Barna får mulighet til å utvikle egen identitet, kreativitet og fantasi. Barna får delta i sosiale fellesskap med andre barn og utvikle vennskap. Personalet er aktivt tilstede og tilrettelegger for ulike aktiviteter.
Kjernetid kl. 09.30 – 14.00	Alle barna bør være i barnehagen i dette tidsrommet. Gi oss beskjed ved fravær.	I kjernetiden deler vi i mindre grupper og jobber med temaer knyttet til Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Ved å dele i mindre grupper ser vi enkeltindividet bedre, samtidig som det er lettere å danne vennskap barna imellom når det er færre barn. Vi går bl.a. mye på turer i nærområdet. Barna gis rom og muligheter for lek og aktivitet med andre barn.
Stell/bleieskift/ dobesøk/håndvask ca. kl. 10.00/10.30	Barna går på do eller vaskes og stelles.	Barna lærer gode rutiner og hygiene. De får tilbud om dotilvenning når de er klare for det, i samarbeid med hjemmet. Vi legger vekt på hyggelige en-til-en situasjoner mellom barn og voksen i stellesituasjonen.
Lunsj ca. kl. 10.30/11.00 (kan variere mellom avdelingene)	Barna får servert mat og drikke i barnehagen. Vi prøver å servere ett varmt måltid i uken.	Barna skal spise seg mette og oppleve sosialt fellesskap rundt matbordet. Vi ønsker å utvikle gode matvaner og sunt kosthold, og at barna skal oppleve mestring gjennom å smøre maten selv. Barna oppfordres til å hjelpe hverandre og sende mat til hverandre. Vi samtaler med hverandre og utvikler språk og ordforråd.
Hviling ca. kl. 11.30/12.00	De som har behov for en kvil sover i egne vogner, eller senger/madrasser som vi har i barnehagen.	Små og store barn blir slitne i løpet av en lang dag, vi tilbyr alle som trenger det en liten pause. Hvor lenge barnet sover skjer etter barnets behov og i samarbeid med hjemmet.
Stell/bleieskift/ dobesøk/håndvask ca. kl. 13.30	Barna går på do eller vaskes og stelles.	Barna lærer gode rutiner og hygiene. De får tilbud om dotilvenning når de er klare for det, i samarbeid med hjemmet. Vi legger vekt på hyggelige en-til-en situasjoner mellom barn og voksen i stellesituasjonen.
Ettermiddagsmat/frukt kl. 14.00	Barna får servert frukt og et lite måltid med knekkebrød, yoghurt e.l	Barna får et lite måltid for å fylle magen og ha nok energi til noen timer til i barnehagen.
Frilek ute (eller inne avhengig av vær)	Barna leker frem til de blir hentet.	Barna utvikler seg gjennom lek og samspill med andre barn, gjerne også på tvers av avdelinger da hele barnehagen er sammen på slutten av dagen.
Barnehagen stenger kl. 16.30 (Plassen) 16.45 (Øwretun)	En ansatt tar avskjed med barnet og den som henter.	Det er viktig at personalet ser at barnet er hentet, slik at barnet får en god avslutning på barnehagedagen. Beskjeder utveksles mellom barnehage og hjem, og det skapes gode relasjoner mellom hjem og barnehage.



Bemannings- og pedagognorm

Minimumsbemanningen i barnehagen styres av §26 i Lov om barnehager, det vi kaller bemanningsnormen. «*Barnehagen skal minst ha én ansatt per tre barn når barna er under tre år og én ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.*»

I Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager er det beskrevet norm for pedagogisk bemanning i §1. «*Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk bemanning. Barnehagen skal ha minst én pedagogisk leder per syv barn under tre år, og én pedagogisk leder per 14 barn over tre år. Ett barn til utløser krav om en ny fulltidsstilling som pedagogisk leder. Barn regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.*»

Samtykker:

Foreldre krysser av på samtykker i MyKid, disse bør sjekkes med jevne mellomrom. Dette gjelder foreldrenes tillatelse til at barna fraktes i privatbiler og offentlige transportmidler, om barnehagen kan fotograferer/filme deres barn, samt bruk av kartleggingsverktøy. Det er viktig at samtykkene til en hver tid er oppdatert. Det innhentes skriftlig samtykke til utveksling av informasjon mellom ulike enheter og instanser.

Kjøp av ekstradag:

For de som har deltids plass er det mulig å kjøpe enkeltdager dersom det er ledig kapasitet. Ta kontakt med personalet.

Brannvern:

Brannøvelser gjennomføres minimum 1 gang i året. Ved ankomst om morgenen registreres hvert barn på MyKid, og de registreres som hentet på ettermiddagen. På den måten har vi alltid oversikt over hvilke barn som er i barnehagen.

Dersom vi må forlate barnehagen ved brann, har vi møteplass på Solsida for Øwretun og Alvdal blikkenslager verksted for Plassen. Via MyKid finner vi kontakinfo til alle foreldre slik at de kan kontaktes. Foreldre må derfor sørge for at kontakinfo oppdateres der ved endringer.

Forsikringsordninger i barnehagen:

Alvdal kommune har avtale gjennom KLP skadeforsikring. Denne dekker ulykkesskade innenfor barnehagens område, samt ved utflukter i barnehagens regi. Forsikringen dekker også ulykker på direkte vei til og fra barnehagen. Frist for å melde skade er 1 år. Barnehagen har skjema. Barna skal være forsvarlig sikret i kjøretøy under transport.

Taushetsplikt

Alle ansatte i barnehagen (også tilkallingsvakter, studenter og praksiselever) skriver under løfte om taushetsplikt jmf. §44 i Lov om barnehager.

Sykdom

Vi viser til **Folkehelseinstituttet sine anbefalinger for syke barn i barnehage:** [Når må barnet være hjemme fra barnehagen?](#)



Samarbeidspartnere:

TST

Med bakgrunn i den strategiske planen for tverrfaglig samarbeid og forebyggende innsats, «Rett hjelp til rett tid der du er» er det opprettet et felles tverrfaglig samhandlingsteam for barnehagene i Alvdal, som består av representanter for barnevern, helsesykepleier, kommunefysioterapeut, PPT, enhetsledere og en pedagog fra hver barnehage. Dette teamets mandat er både på systemnivå for utvikling av faglig kompetanse, og på individnivå for å hjelpe barn og ansatte.

[Helsestasjonen](#) er viktige samtalepartnere for barnehagen. Enkeltbarn blir ikke diskutert uten samtykke fra foreldrene.

[Pedagogisk Psykologisk Tjeneste](#) gir råd og veiledning til barnehagen og foreldre, knyttet til enkeltbarn eller hele gruppa. De utreder også barns behov for særskilt tilrettelagt opplæring i barnehagen. Foreldre må samtykke før barnehagen tar kontakt med PPT i forbindelse med at et barn skal meldes opp for utredning. PPT har faste dager som de er i barnehagen, ca en gang i måneden.

Opplysningsplikt til barneverntjenesten:

Barnehagen skal gi opplysninger til barneverntjenesten når det er grunn til å tro at barn blir mishandlet eller det foreligger mistanke om alvorlig omsorgssvikt jmf. Barnehageloven §46. Barnehagen har fast kontaktperson med barnevernet, med jevnlige oppfølgingsamtaler.

Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten og sosialtjenesten:

Barnehagen skal være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenesten eller helse- og omsorgstjenesten, jmf barnehageloven §45.

Styringsdokumenter og lovverk

I barnehagen har vi nasjonale styringsdokumenter som legger grunnlaget for vårt arbeid, [som Lov om barnehager](#) og [Rammeplan for barnehagen](#). Rammeplanen er en forskrift til Barnehageloven, og gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal alle barnehager ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna. Foreldrerådets mandat er å fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, samt representant for barnehagens eier. Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet tas opp i foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Opptak

Søknadsfristen til hovedopptaket er **1.mars**. Opptaket gjelder for kommende barnehageår som starter 15. august. Uavhengig av ønsket oppstartsdato oppfordres alle til å søke ved hovedopptak. Dette gjelder også endringer av plass gjennom hele året.



Supplerende opptak:

Alvdal kommune tilbyr supplerende opptak i barnehagene. Det vil si at det er mulig å søke om barnehageplass gjennom hele året, men man har ikke rett til å få innvilget søknaden. Tilbud om plass avhenger av ledig kapasitet. For å kunne legge til rette for best mulig sammensetning av avdelingene med barn og personalet, ønsker vi hovedvekten av søknader til hovedopptak.

For å opprette søknad om barnehageplass benyttes denne linken: <https://barnehage.visma.no/alvdal>
Den går direkte til Visma flyt barnehages foresattportal. Ved å klikke på denne linken, kommer du til innloggingssiden, og fra foresattportalen kan sende det sendes søknad om barnehageplass. Se også vår [informasjon - søknad om barnehageplass i Alvdal Barnehage](#)

Rett til redusert foreldrebetaling

I henhold til «forskrift om foreldrebetaling i barnehage», skal ingen husholdninger betale mer enn 6 % av den samlede inntekten sin for en barnehageplass. Inntektsgrensen for gratis kjernetid for barn i alderen 2-5 år, i familier med lav inntekt er 642 700 pr 1.8.2024. Søknad om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid sendes via Visma flyt barnehage. Søknadsfrist er 15. i hver måned. Søknad innvilges for et barnehageår av gangen. Se mer informasjon på [Utdanningsdirektorates sider](#) om foreldrebetaling for barnehageplass og moderasjonsordninger.

Har du spørsmål angående barnehagene, ta kontakt med enhetslederne 😊

Alvdal 03.07.2024

Med vennlig hilsen

Marianne S. Dahlstrøen
Enhetsleder Plassen Barnehage

Gro Åsne Lohn
Enhetsleder Øwretun Barnehage