



INFORMASJONSBROSJYRE
PERSONALFORSIKRING 2018/2019
ALVDAL KOMMUNE

INNHOLDSFORTEGNELSE

- Generell informasjon
- Definisjoner
- Gruppelivsforsikring
- Yrkesskedeforsikring
- Ulykkesforsikring = fritid
- Tjenestereise
- Rutiner ved skade



GENERELL INFORMASJON

Denne informasjonsbrosjyre gjelder for alle ansatte i kommunen og andre virksomheter/grupper som fremkommer i forsikringsavtalen. Den til enhver tid gjeldende tariffavtale og forsikringsavtale er overordnet denne informasjonsbrosjyre. Brosjyrer oppdateres årlig etter 1.mai i forbindelse med fastsettelse av nytt grunnbeløp i folketrygden.

Ytterligere informasjon, forsikringsvilkår og skademeldinger fås ved henvendelse til personalenheten.

Hvem er omfattet av forsikringene:

Personalforsikringene omfatter alle ansatte som kommunen har forsikringsplikt overfor etter Lov om yrkesskadeforsikring og den til enhver tid gjeldende tariffavtale.

Ombudsmann under tjeneste for kommunen er omfattet.

Kommunens forsikringsavtaler omfatter:

- Gruppelivsforsikring
 - Hovedtariffavtalen § 10
- Yrkesskadeforsikring
 - Lov om yrkesskadeforsikring
 - Hovedtariffavtalen § 11
- Ulykkesforsikring i fritid for ansatte
- Reiseforsikring på godkjente tjenestereiser
- Sjekk med personalenheten om dere har ytterligere utvidelser

Rutiner ved inn- og utmelding:

Nye arbeidstakere er med i ordningen fra ansettelsesdato. Arbeidstakere som slutter eller som går over på alderspensjon trer automatisk ut av ordningen ved fratredelsen.

Forsikringspremien:

Alle premier for lovpålagte og tariffbestemte dekninger betales i sin helhet av kommunen. De ansatte vil bli inntektsbeskattet for premie til gruppeliv § 10 og delpremie vedrørende yrkesskadeforsikring § 11. Premien for fritidsulykkesforsikringen blir enten betalt av kommunen og inntektsbeskattet hos den ansatte, eller trukket direkte i lønn.

Forsikringssum:

Forsikringssum er iht. den til enhver tid gjeldende tariffavtale.
Øvrige reguleringer vil være iht. Folketrygdens Grunnbeløp - G.

Melding om skade/sykdom:

Melding eller registrering av skade må skje umiddelbart i henhold til kommunens rutiner. Ved alle skader benyttes kommunens HMS-skjema. Vi gjør oppmerksom på at yrkesskader også skal meldes til NAV ved utfylling av RTV-blankett i henhold til rutiner oppgitt på blankettens første del. For større skader der erstatning eller kostnadsdekninger kan påregnes, benyttes også forsikringsselskapets skademeldingsskjema.

For orientering om kommunens rutiner for melding av skade, se side 9 "Rutiner ved skade". For ytterligere informasjon rundt rutiner ved skade, vennligst kontakt nærmeste leder eller personalenheten, slik at du oppnår trygghet for at gjeldende rutine følges.

DEFINISJONER

Ervervsuførhet:

Med ervervsuførhet menes helt eller delvis tap av evnen til inntektsgivende arbeid.

Folketrygden:

Folketrygden er en obligatorisk trygdeordning som trådte i kraft 1. januar 1967. Folketrygden skal sikre et minimum inntektsnivå for alle i Norge som rammes av arbeidsledighet, sykdom, bortfall av forsørger m.m. I tillegg yter Folketrygden uføre-, alders-, ektefelle- og barnepensjon.

Folketrygdens grunnbeløp:

Et sentralt begrep i Folketrygden er grunnbeløpet (G). Grunnbeløpet er gjenstand for indeksregulering basert på levekostnadsindeksen og reallønnsutviklingen. Reguleringen av G skjer normalt den 1. mai hvert år. Pr. 01.05.2018 er G kr. 96.883,-

Konstatering av skade / sykdom:

Som konstateringstidspunkt regnes:

- Når skade inntraff
- Når den forsikrede første gang søkte lege for sykdommen/skaden.

Medisinsk invaliditet:

Med medisinsk invaliditet menes varig skade/lyte av medisinsk art. Denne trenger nødvendigvis ikke å påvirke arbeidsevnen til den forsikrede.

RTV:

Rikstrygdeverket

Forsørger / ikke forsørger:

Som "forsørger" regnes personer som har:

- Ektefelle / partner
- Samboer
- Barn
- Andre som for en vesentlig del ble forsørget (særfradrag på ligningen)

Øvrige personer blir definert som "ikke forsørger".

Barn:

Med barn menes forsikredes egne barn og adoptivbarn. Aldersbegrensning er definert i Hovedtariffavtalen.

Ektefelle:

Med ektefelle forstås person som forsikrede har inngått lovformelig ekteskap med. En person regnes ikke lenger som ektefelle når det er avsagt dom for eller gitt bevilling til separasjon eller skilsmisse. Dette gjelder selv om avgjørelsen ikke er rettskraftig eller endelig.

Partnerskap:

Som partnere forstås når to personer av samme kjønn har latt sitt partnerskap registrere, jfr. Lov om registrerte partnere av 30. april 1993.

Samboer:

Som samboer regnes person som har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren, eller som kan dokumentere at samboerforholdet har bestått i de to siste år. Dette gjelder ikke dersom det på tidspunktet forsikringstilfellet inntrådte, forelå forhold som var til hinder for at lovlig ekteskap kunne inngås.

GRUPPELIVSFORSIKRING

Hvem gjelder forsikringen for:

Gruppelivsforsikringen dekker arbeidsgiverens ansvar etter Hovedtariffavtalen § 10 og gjelder for alle ansatte som omfattes av denne avtalen. Gruppelivsforsikringen gjelder også for personer på attføring og uførepensjonister, uføre etter 01.05.1986 fra kommunale stillinger og etter 01.05.2004 for undervisningspersonell. Gruppelivsforsikringen er for tiden i Gjensidige.



Forsikringen omfatter også alle som har permisjon med lønn og fødselspermisjon. Ansatte som blir innvilget permisjon uten lønn og som ikke arbeider hos annen arbeidsgiver, er omfattet av gruppelivsforsikring i inntil 1 år.

Hva omfatter forsikringen:

Forsikringen gir økonomisk sikring til etterlatte ved dødsfall uansett årsak, tid og sted.

Hvor mye utbetales:

For **forsørger** i utbetales følgende:

		Erstatning
Under	51 år	10,0 G
	51 år	9,5 G
	52 år	9,0 G
	53 år	8,5 G
	54 år	8,0 G
	55 år	7,5 G
	56 år	7,0 G
	57 år	6,5 G
	58 år	6,0 G
	59 år	5,5 G
	Over 59 år	5,0 G

Erstatningen utbetales i sin helhet uavhengig av stillingsbrøk.

For **lærlinger** utbetales det 50 % av forsikringssummen.

Hvem utbetales forsikringen til:

A: Ektefelle / partner, jfr. Lov om partnerskap.

B: Samboer.

C: Barn under 25 år. Barn skal ha minimum 40 % av erstatningen.

D: Andre som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.

Beløpene beregnes etter alder på dødsfallstidspunktet og G på oppgjørstidspunktet. Erstatningen utbetales skattefritt til mottaker.

For **ikke forsørger** utbetales følgende:

- 2 x folketrygdens grunnbeløp

Rettigheter ved fratreden før pensjonsalder – fortsettelsesforsikring:

Ved fratreden har den forsikrede rett til uten helseprøving å tegne individuell livsforsikring med opptil den sum og opphørsalder som vedkommende hadde som ansatt i kommunen. Ønsker man å benytte seg av denne rett må den forsikrede selv underrette kommunens forsikringsselskap innen 6 måneder etter fratreden. Dette gjøres ved å kontakte nærmeste leder og/eller personalenheten i kommunen.

Hvem gjelder forsikringen for:

Yrkesskadeforsikringen dekker arbeidsgivers forpliktelser etter Lov om yrkesskade og Hovedtariffavtalens § 11. Lov om yrkesskade gjelder alle ansatte, samt personer som kommunen på annen måte har arbeidsgiveransvar eller forpliktelser overfor. Yrkesskade – og ulykkesforsikringen er plassert i DNB.

**Hva omfatter forsikringen:**

Forsikringen omfatter yrkesskader og yrkessykdommer som har oppstått:

- I arbeidstiden
- På arbeidsstedet
- Under utførelse av arbeid

Alle kriteriene må være oppfylt for å bli godkjent som en yrkesskade.

Hovedtariffavtalens § 11 omfatter i tillegg:

- **Direkte** reise mellom hjem og arbeidssted

Hvor mye utbetales:

Det er utarbeidet egne forskrifter om standarderstatning der den skadelidtes alder, inntekt og invaliditetsgrad legges til grunn.

For at en skade eller sykdom skal gi rett til erstatning, må den være godkjent som yrkesskade/yrkessykdom etter Rikstrygdeverkets bestemmelser.

Belastningslidelser som slitasje, belastningsskader, gikt m.v. blir normalt ikke regnet som yrkesskade/yrkessykdom.

I henhold til gjeldende tariffavtale utbetales:

- Grunnerstatning ved ervervsmessig uførhet
- Ménerstatning ved medisinsk invaliditet
- Dødsfallerstatning

I henhold til Lov om yrkesskadeforsikring utbetales:

- Tapt inntekt frem til oppgjørstidspunktet
- Tap i fremtidig erverv
- Merutgifter - (påførte/fremtidige)
- Ménerstatning ved medisinsk invaliditet
- Dødsfallserstatning

Merk

I de tilfeller der den skadelidte eller etterlatte vil oppnå høyere samlet erstatning etter den enhver tid gjeldende tariffavtale enn etter Lov om yrkesskadeforsikring, utbetales differansen i tillegg til erstatning etter loven.

Hvem utbetales forsikringen til:

Ved invaliditet utbetales forsikringen til skadelidte. Ved dødsfall utbetales forsikringen iht. den enhver tid gjeldende hovedtariffavtale som er inngått mellom partene.

Rettigheter ved fratreden før pensjonsalder:

Ved fratreden opphører yrkesskadeforsikringen å gjelde.

For skader som likevel er konstatert i det tidsrom arbeidstaker var ansatt i kommunen svarer forsikringen fullt ut.

Hvem gjelder forsikringen for:

Forsikringen gjelder for samtlige ansatte som omfattes av Hovedtariffavtalen.

Hva omfatter forsikringen:

Forsikringen omfatter ulykkesskade, ikke sykdom, som inntreffer i fritiden hvor som helst i verden.

Uten særskilt avtale dekker forsikringen ikke skade som skyldes krig, opprør eller lignende alvorlige forstyrrelser av offentlig orden.

Med ulykkesskade menes skade på kroppen voldt ved en plutselig ytre begivenhet (ulykkestilfelle), som inntreffer i forsikringstiden.

Ulykkesforsikringen dekker også ulykkesskade som inntreffer under utøvelse av fritidsaktiviteter og sport, dog med unntak av aktiviteter som innebærer særlig risiko for skade som f.eks. boksing, bryting, judo, dykking, bandy, ishockey, hang-/paragliding, fallskjermhopping m.v.

Erstatning for ødelagte klær, briller m.v. erstattes ikke.

Hvor mye utbetales:

Forsikringssummen fastsettes iht. Folketrygdens grunnbeløp (G):

- Erstatning ved livsvarig ervervsmessig uførhet: 15 G
- Erstatning ved livsvarig medisinsk invaliditet: 3 G
- Erstatning ved død: 15 G

Dersom ulykkesskaden har medført livsvarig invaliditet, har forsikrede rett til invaliditetserstatning tidligst ett år etter skadedagen. Dersom invaliditetsgraden kan forandre seg, kan endelig oppgjør utsettes inntil 3 år etter skadedagen. Ved fullstendig invaliditet betales hele forsikringssummen. For delvis invaliditet betales en forholdsmessig del av forsikringssummen.

Erstatning ytes avhengig av skadelidtes invaliditetsgrad. For at en skade eller sykdom skal gi rett til erstatning, må den være godkjent som varig.

Dersom ulykkesskaden medfører dødsfall innen ett år etter skaden, betales dødsfallserstatning. Erstatning betales med den forsikringssum som er angitt i forsikringsbeviset. Det gjøres fradrag dersom det er betalt forskudd på invaliditetserstatning for samme skade.

Behandlingsutgifter erstattes kun til personer som er medlem av norsk folketrygd.

Hvem utbetales forsikringen til:

Forsikringen utbetales til skadelidte, dog med unntak av dødsfall. Erstatning ved dødsfall utbetales etter de samme regler som for gruppelivsforsikring, og samme definisjon av samboer og partner gjelder. Hvis avdøde ikke regnes som forsørger, utbetales ingen dødsfallerstatning.

Rettigheter ved fratreden før pensjonsalder:

Ved fratreden opphører ulykkesforsikringen å gjelde.

TJENESTEREISE

Hvem gjelder forsikringen for:

Tjenestereiseforsikringen gjelder for samtlige ansatte og andre virksomheter/grupper som fremkommer i forsikringsavtalen. Forsikringen gjelder kun på godkjente tjenestereiser i hele verden. Forsikringen omfatter personer som er medlemmer av norsk folketrygd, har bostedsadresse i Norge, registrert i folkeregisteret og som skal returnere til Norge etter reisen. Reiseforsikringen er for tiden plassert i Europeiske.

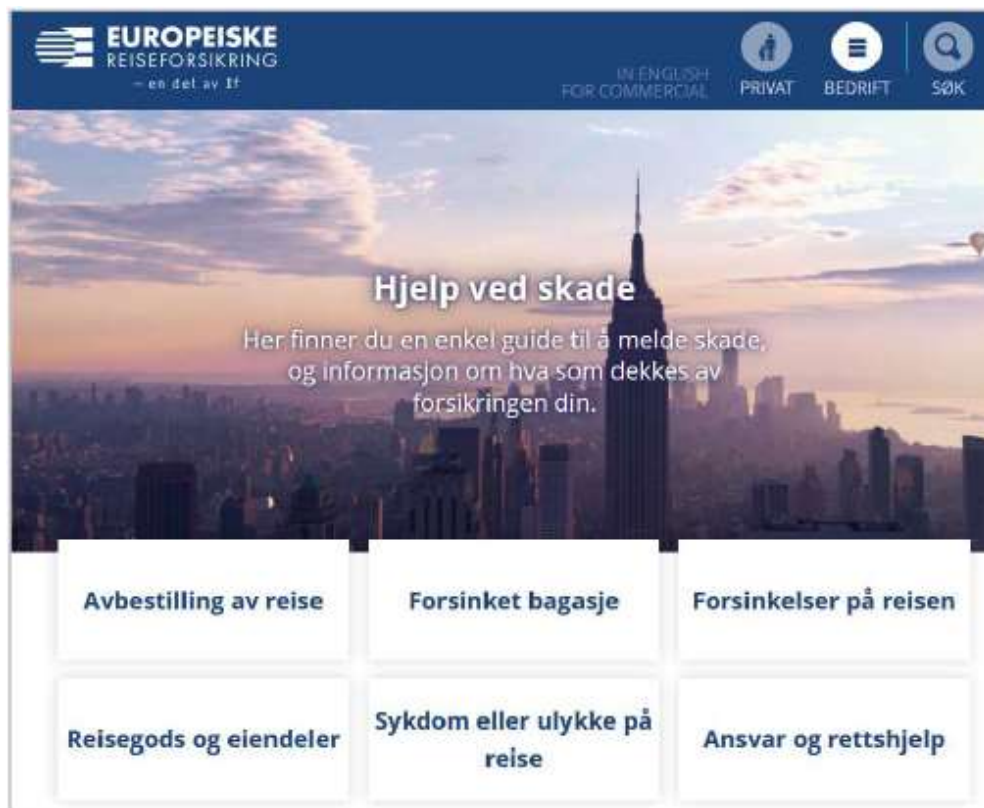
**Hva omfatter forsikringen:**

Forsikringen dekker forhåndsgodkjente tjenestereiser samt lokale ikke-registrerbare reiser.

Hoveddekningen omfatter følgende minimum :

- **Reisegods samlet** - inntil kr. 100.000,-
Herunder:
 - Arbeidsgivers effekter - inntil kr. 15.000,-
 - Penger - inntil kr. 5.000,-
 - Reisedokumenter - inntil kr. 20.000,-
 - Verdigjenstander - inntil kr. 20.000,-
- **Reisesyke** - ubegrenset beløp
- **Hjemtransport** - ubegrenset beløp
- **Forsinket bagasje** - dekkes med inntil kr. 30.000,-
- **Reiseansvar** - dekkes med inntil kr. 15.000.000,-
- **Retts hjelp** - dekkes med inntil kr. 100.000,-
- **Avbestilling** - dekkes med inntil kr. 125.000,-

Skade meldes på nett på www.europeiske.no:



Hvor mye utbetales:

Forsikringssummen fastsettes iht. forsikringsselskapets vilkår til enhver tid.

Ved erstatning for utgifter ved reisesyke, evt. krav om refusjon av reiseutgifter, må det forelegges kvittering for dokumenterte utgifter og evt. melding fra lege dersom reisen må avbestilles.

Vi gjør oppmerksom på at forsikringsselskapets sikkerhetsforskrifter gjelder for sikrede og enhver som med sikredes samtykke er ansvarlig for tingen. Ved brudd på sikkerhetsforskriftene kan retten til erstatning bortfalle eller bli redusert, jfr. forsikringsavtalelovens § 4-8.

Hvem utbetales forsikringen til:

Forsikringen utbetales til skadelidte, dog med unntak av skade på reisegods som tilhører arbeidsgiver.

Ved dødsfall utbetales erstatningen til ektefelle/samboer, subsidiært arvinger etter lov eller testament, jfr. forsikringsavtaleloven § 15-1. Som ektefelle likestilles registrert partner, jfr. lov om partnerskap av 30. april 1993.

Rettigheter ved fratreden før pensjonsalder:

Ved fratreden opphører reiseforsikringen å gjelde.

RUTINER VED SKADE

Ved et skadetilfelle er det viktig at dette meldes snarest. Ta derfor kontakt med din nærmeste leder/enhetsleder for utfylling av de nødvendige skjema. Det er viktig at alle skadetilfeller først blir registrert i kommunen, og at kommunen deretter melder videre i henhold til gjeldende rutiner.

For informasjon om personalforsikringene og rutiner ved skade kan du gjerne ta kontakt med kontaktperson for personalforsikring i kommunen.

May Britt Sandli

Telefon: 62 48 90 16

E-post: may.britt.sandli@alvdal.kommune.no

Ved spørsmål vedr personalforsikringene kan dere også ta kontakt med oss i Garde på 73606050.

Etter nye krav til håndtering av personopplysninger, skal skademeldingen sendes elektronisk til DNB via brukerpålogging i DNB's nettportal. Dersom du ikke har fått brukertilgang og ønsker dette, ta gjerne kontakt med oss i Garde eller kommunens kontaktperson for personforsikring.

Tips til utfylling av skademelding:

- Gi en god og utfyllende beskrivelse av hendelsesforløpet. Det er viktig å få frem årsaken til hendelsen/ulykken, ikke bare skadeomfang.
- Ved yrkesskader må man ikke skrive det samme på flere skjema, men gjerne henvise til vedlagte kopi av RTV-blankett (skjemaet som skal sendes til NAV).
- Legg gjerne ved dokumentasjon som du mener er relevant for skadesaken, og et eget vedlegg til skademeldingsskjemaet hvis du ønsker å gi en mer utførlig redegjørelse enn hva skjemaet har plass til.
- Husk også at saksbehandlere i forsikringsselskapene ikke er skriftekspert. Skriv derfor tydelig.

Viktig å huske:

- En melding om skade er **ikke** et økonomisk krav. Dette må rettes til forsikringsselskapet særskilt innen tre år etter at du kjenner til de forhold som begrunner kravet.
- Du som skadelidte er selv ansvarlig for å gi forsikringsselskapene informasjon om endringer i din status som kan ha betydning for din erstatning.

