

Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og permisjoner i Alvdal kommune, Innlandet

Hjemmel:

Fastsatt av Alvdal kommunestyre xx.xx.xxxx i vedtak nr. xx/20 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 5-1 4. ledd , §§ 8-3 – 8-10.

§ 1 Formål

Forskriften skal legge til rette for bred rekruttering til kommunale tillitsverv gjennom økonomiske ordninger som gjør det mulig for alle å delta i lokalpolitikken.

§ 2 Virkeområde

Forskriften gjelder for medlemmer (folkevalgte) av kommunestyre og personer som et folkevalgt organ har valgt inn i et folkevalgt organ eller et annet kommunalt organ. Godtgjøringsbestemmelsene gjelder ikke for ansatte oppnevnt i kraft av sin stilling eller for tillitsvalgte som er oppnevnt for å ivareta de ansattes interesser. Forskriften gjelder heller ikke i tilfeller hvor organet det oppnevnes representanter til har egne bestemmelser.

§ 3 Generelle bestemmelser

Alle prosentsatser relaterer seg til stortingsrepresentantenes godtgjøring og reguleres pr. 1. mai hvert år. Avrundes til nærmeste 10 krone.

§ 4 Ordfører

- a) Ordføreren får godtgjøring for 1/1 stilling tilsvarende 80 % av stortingsrepresentantenes godtgjøring. Godtgjøringen til ordfører omfatter alt arbeid denne utfører for kommunen, og kommer i stedet for møtegodtgjøring til kommunestyre, formannskapet og andre folkevalgte organ i Alvdal kommune. Godtgjøringen utbetales månedlig. Ordfører mottar ikke feriepenger.
- b) Godtgjøring ved utøvelse av verv som regionrådsleder. Dersom ordfører er leder av Regionrådet, legges ½ delen av tilskuddet fra Regionrådet til ordførers godtgjøring. Den øvrige ½ delen disponeres av Alvdal kommune.
- c) Telefongodtgjøring etter lokalt reglement og fri mobiltelefon med skattlegging etter skattereglene.
- d) Ordfører meldes inn i KLP18, ordinær pensjonsordning for kommuner/fylkeskommuner med særskilte vedtekter, jfr. vedtak i kommunestyret i sak nr. 10/14 i møte den 06.03.14.
- e) Ordfører dekkes av kommunens ulykkes- og yrkesskadeforsikring samt gruppelivsforsikring i KLP.
- f) Ordfører har samme rett til sykelønn og foreldrepermisjon som ansatte i kommunen. Fravær i arbeidsgiverperioden kan dokumenteres med egenmelding. Fravær utover 16 dager skal dokumenteres med sykmelding fra lege.
- g) Arbeidsgiver betaler sykepenger tilsvarende full godtgjøring i arbeidsgiverperioden fra den første til den sekstende sykedagen, jfr. folketrygdloven § 8-19. Er kravet på godtgjøring utover 6 ganger grunnbeløpet, jfr. folketrygdloven § 8-10 andre ledd, skal arbeidsgiver betale forskjellen mellom det ordføreren har krav på å få utbetalt i sykepenger fra folketrygden og det ordføreren ville fått i godtgjøring i samme perioden.

Ordføreren må selv søke om sykepenger direkte fra NAV etter bestemmelsene i folketrygdloven § 8-38.

- h) Ordføreren har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15. Søknad om permisjon avgjøres av rådmannen.
- i) Ordføreren gis etter søknad rett til ettergodtgjøring i inntil 3 måneder. Søknad skal sendes til kommunestyret. Retten til slik ettergodtgjøring skal avkortes krone for krone mot annen inntekt. Det samme gjelder for ordinær inntekt som ordføreren frivillig avstår fra. Dersom inntekten utgjør mindre enn det ordføreren ville hatt fra kommunen, utbetales differansen i maksimalt tre måneder fra vedkommende fratrådte sitt verv i kommunen.

Pensjonsinntekter etter folketrygdloven kapittel 19 og kapittel 20 skal ikke anses som inntekt etter første ledd.

Retten til ettergodtgjøring gjelder uavhengig av om ordføreren fratrer vervet i løpet av kommunestyreperioden eller ved utløpet av denne. Retten gjelder også i de tilfeller ordføreren selv har søkt fritak fra vervet som folkevalgt.

Retten til ettergodtgjøring gjelder ikke ved utløp av kommunestyreperioden i den grad ordføreren i den nye kommunestyreperioden mottar frikjøp. Dette selv om frikjøpet er i forhold til annen ordning enn i forrige kommunestyreperiode.

§ 5 Varaordfører

- a) Varaordførerens godtgjøring utgjør 10 % av stortingsrepresentantenes godtgjøring. Godtgjøringen utbetales månedlig.
- b) Tapt arbeidsfortjeneste, kjøregodtgjøring, kost og overnatting ved arbeid som ordførerens stedfortreder kommer i tillegg til den faste godtgjøringen.
- c) Varaordfører gis utover dette møtegodtgjøring og tapt arbeidsfortjeneste på lik linje med øvrige folkevalgte.
- d) Når varaordfører fungerer som ordfører på full tid som følge av ordførers sykefravær, sammenhengende i mer enn 16 dager jfr. § 4 f), godtgjøres varaordfører som ordfører. Når varaordfører fungerer som ordfører på full tid som følge av ordførers permisjon etter § 4 h) godtgjøres varaordfører som ordfører fra første dag.

§ 6 Fast godtgjøring

Godtgjøringen følger valgperioden og perioden som folkevalgt. Nyvalgte har rett til godtgjøring fra det tidspunktet vedkommende trer inn som folkevalgt.

Kommunestyret (ikke formannskapsmedlemmer)	1,72%
Formannskap (ikke ordfører/varaordfører)	2 %

Fravær utover 20 % av antall avviklede møter i løpet av kalenderåret fører til reduksjon i den faste godtgjøringen på 10 % pr. møtefravær. Ved totalt fravær gjennom hele kalenderåret gis ingen fast godtgjøring.

Godtgjøringen utbetales 2 ganger i året, juli og desember.

§ 7 Møtegodtgjøring

Folkevalgt organ	Godtgjøring i %
Kommunestyret	
Medlemmer	0,07 %
Møtende varamedlemmer	0,09 %
Innkalte kommunestyremedlemmer til budsjettkonferanse, befaringer og lignende	0,07 %
Formannskapet	
Medlemmer	0,07 %
Møtende varamedlemmer	0,07 %
Kontrollutvalget	
Medlemmer	0,07 %
Møtende varamedlemmer	0,07 %
Administrasjonsutvalget	
Medlemmer	0,07 %
Varamedlemmer	0,07 %
Administrasjonsutvalget/partsammensatt utvalg	
Medlemmer	0,07 %
Varamedlemmer	0,07 %
Eldrerådet	0,05 %
Råd for personer med funksjonsnedsettelse	0,05 %
Ungdomsråd	0,05 %
Folkevalgte i øvrige folkevalgte organ	0,05 %

Møtekombinasjoner som påfølger hverandre regnes for ett møte. Dersom møtene har ulik godtgjøring brukes høyeste sats.

§ 8 Skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser

Folkevalgte i kommunen har krav på skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring i forbindelse med tillitsvervet. Deltakelse på kurs, konferanse, representasjon i eksterne møter/arrangementer skal være godkjent av ordfører. Godtgjøringen gis etter satser i det til enhver tid gjeldende kommunale reiseregulativet dersom det organ som har invitert ikke dekker dette etter egen ordning.

§ 9 Tapt arbeidsfortjeneste – dokumentert tap

Dekning av tapt arbeidsfortjeneste ytes bare til dem som faktisk har tap i inntekt og utbetales i anledning møter som kvalifiserer til møtegodtgjøring. Dekningen gjelder generelt i tidsrommet kl. 08.00 – 16.00 på hverdager. Som grunnlag legges møtets varighet med tillegg av reisetid. Krav utenom disse tidspunkt må dokumenteres.

Ved dokumentert tap godtgjøres lønsmottakere for faktisk tapt arbeidsfortjeneste inkl. feriegodtgjørelse. Som dokumentasjon godkjennes erklæring fra arbeidsgiver for trekk i lønn.

Når politiske møter går på dagtid, skal kommunestyremedlemmer med andre arbeidsgivere ha mulighet til å få betalt fra sin arbeidsgiver, mot at arbeidsgiver får refusjon for dette av Alvdal kommune. Dette opp til en øvre grense ift tapt arbeidsfortjeneste ift regelverket. Det sendes krav om refusjon i slutten av juni og desember.

Selvstendig næringsdrivendes godtgjøring utregnes etter brutto årsinntekt dividert med 260 dager. Grunnlaget for beregninger er attestert skattemelding. Ved stort avvik mellom inntekt etter siste tilgjengelige skattemelding og dagens inntekt kan egenerklæring med utregning av tapt inntektstap godkjennes.

Erstatning for dokumentert tapt arbeidsfortjeneste gis etter følgende satser:

Hel dag (Varighet på 5 timer eller mer)	0,32 % - inntil kr 3.200,-
Deler av dag (kortere varighet enn 5 timer)	Inntil kr 400,- pr. time

§ 10 Tapt arbeidsfortjeneste – udokumentert tap

Dekning av tapt arbeidsfortjeneste ytes bare til dem som faktisk har tap i inntekt og utbetales i anledning møter som kvalifiserer til møtegodtgjøring. Dekningen gjelder generelt i tidsrommet kl. 08.00 – 16.00 på hverdager. Som grunnlag legges møtets varighet med tillegg av reisetid. Krav utenom disse tidspunkt må dokumenteres.

Udokumenterte, men etter egenerklæring fra selvstendig næringsdrivende som ikke kan fremlegge nødvendig dokumentasjon for tapt arbeidsfortjeneste gis etter følgende satser:

Hel dag (5 timer eller mer)	0,13 % - inntil kr 1.300
Deler av dag (kortere varighet enn 5 timer)	Inntil kr 160,- pr. time

§ 11 Dekning av andre utgifter

Folkevalgte som blir påført utgifter som følge av tillitsvervet, som utgifter til barnepass, stedfortreder, stell av syke og eldre og liknende, har krav på å få dekket faktiske utgifter. Krav skal dokumenteres.

Hel dag (5 timer eller mer)	0,11 % - inntil kr 1.090
Deler av dag (kortere varighet enn 5 timer)	Inntil kr 140,- pr. time

§ 12 Folkevalgte som i perioder oppholder seg utenfor kommunen

Pendlere, skoleelever, studenter, vernepliktige og andre som dokumenterer at de i perioder oppholder seg utenfor kommunen innvilges reisegodtgjøring etter billigste reisemåte samt tapt arbeidsfortjeneste for inntil 1 dag pr. møte.

§ 13 Utstyr

Kommunestyrerepresentantene og hvert representerte parti får nettbrett som digitalt arbeidsverktøy. Utstyret skal være moderne, av god kvalitet og egnet til å vare i hele kommunestyreperioden. Utstyret skal ivareta de folkevalgtes spesielle arbeidsbehov.

§ 14 Frist for å fremsette krav

Krav etter denne forskrift skal fremsettes av den folkevalgte selv for ordføreren så snart som mulig og senest innen 2 måneder etter at kravet oppstod.

§ 15 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidend.