



# REGLEMENT FOR GODTGJØRING AV FOLKEVALGTE OG POLITISKE OPPNEVNTE REPRESENTANTER I ALVDAL KOMMUNE

## MÅLSETTING

Reglementet har som formål å sikre kommunens folkevalgte og andre politiske oppnevnte representanter kompensasjon for sin arbeidsinnsats som ombudsmenn, erstatte tap i arbeidsinntekt, samt dekke utgifter forbundet med tillitsverv, jfr Kommunelovens § 41 og 42.

## GENERELT

Reglementet er utarbeidet i tråd med Kommunelovens §§ 40-43. KS sin veiledning ang. økonomiske vilkår for folkevalgte er lagt til grunn for reglementet.

## GENERELLE BESTEMMELSER

Reglementet gjelder godtgjøring til folkevalgte og andre politiske oppnevnte representanter i faste utvalg, nemnder, styre og råd oppnevnt for en bestemt og tidsavgrenset oppgave.

Godtgjøringsbestemmelsene gjelder ikke for ansatte oppnevnt i kraft av sin stilling.

Godtgjøringen gjelder heller ikke for tillitsvalgte som er oppnevnt for å ivareta de ansattes interesser. Reglementet gjelder heller ikke i tilfeller hvor organet det oppnevnes representanter til har egne bestemmelser så langt disse ligger innenfor kommunelovens bestemmelser. Medlemmer utenfor kommunal ansvarsområde er ikke å anse som kommunale tillitsmenn og omfattes ikke av dette reglement.

## FAST GODTGJØRING

### ORDFØRER

1. Ordførerens godtgjøring fastsettes årlig i forbindelse med budsjettvedtak og utgjør 80 % av den til en hver tid gjeldende godtgjøring for stortingsrepresentantene minus diett. Pr dato utgjør dette kr 708.393,-. Godtgjøringen dekker kontortid, representasjon og oppdrag i egenskap av ordfører, møter i formannskapet, kommunestyret, komitéoppdrag pålagt av kommunestyret og andre kommunale styre og råd.
2. Godtgjøring ved utøvelse av verv som regionrådsleder. Dersom ordfører er leder av Regionrådet, legges ½ delen av tilskuddet fra Regionrådet til ordførers lønn. Den øvrige ½ delen disponeres av Alvdal kommune.

### PENSJONSORDNING

Ordfører meldes inn i KLP 18, ordinær pensjonsordning for kommuner/fylkeskommuner med særskilte vedtekter. Jfr. vedtak i kommunestyret i sak nr. 10/14 i møte den 06.03.14.

### FORSIKRINGER

Ordfører dekkes av kommunens ulykkes- og yrkesskedeforsikring samt gruppelevsforssikring i KLP.

### FERIE

Ordfører mottar ikke feriepenger. Ordførers godtgjøring utbetales i 12 like store rater. Ordfører avviker 5 uker ferie, og fungerer som hovedregel i sitt verv også i ferien.

## **SYKELØNNSORDNING**

Ved sykdom har ordfører rett på sykepenger, jfr. folketrygdlovens § 1-9 og §§ 8-38 og 8-39. Kommunen sender over inntektsopplysninger til NAV, som da vil ivareta og evt. utbetale det ordføreren har krav på. Utbetalingen vil skje direkte til ordføreren.

Kommunen yter godtgjøring til ordfører for de 16 første kalenderdagene av sykefraværet (venteperioden).

## **ETTERLØNN**

Når ordføreren trer ut av vervet etter valgperioden og ikke har tatt gjenvalg, gis ettergodtgjøring tilsvarende 1 måneds godtgjøring når vedkommende trer inn i en ny stilling.

Når ordføreren trer ut av vervet etter valgperioden ved ikke å bli gjenvalgt og **ikke** trer inn i ny stilling, gis ettergodtgjøring tilsvarende 2 måneders godtgjøring.

Gjeninntredelse i tidligere stilling behandles som tiltredelse i ny stilling. Overgang til pensjon behandles som tiltredelse i ny stilling. Planlagt uttreden av vervet, for eksempel når vedkommende ikke tar gjenvalg, anses også som tiltredelse i ny stilling.

## **VARAORDFØRER**

1. Varaordførerens godtgjøring settes til 10 % av ordførerens godtgjøring. Godtgjøringen dekker kontortid, representasjon og øvrige oppgaver som ordførerens stedfortreder. Tapt arbeidsfortjeneste, kjøregodtgjøring, kost og overnatting ved arbeid som ordførerens stedfortreder kommer i tillegg til den faste godtgjøringen.
2. Varaordfører gis utover dette godtgjøring på lik linje med øvrige kommunestyremedlemmer (fast godtgjøring, møtegodtgjøring og tapt arbeidsfortjeneste).

## **KOMMUNESTYRETS ØVRIGE MEDLEMMER**

1. Kommunestyrets øvrige faste medlemmer gis en fast godtgjøring på kr. 17.000,-
2. Godtgjøringen følger funksjonsperioden dvs. fram til det tidspunkt funksjonsperioden for organet utløper etter kommunelovens § 17 nr. 3 og 4. Tilsvarende har nyvalgte rett til godtgjøring fra det tidspunkt vedkommende trer i funksjon.

Dersom en representant slutter, beregnes den faste godtgjøringen for det tidsrommet vedkommende har vært fast representant, og fast godtgjøring for den nye representanten beregnes fra tiltredelsestidspunktet.

Fravær med mer enn 1/3 av møtene fører til reduksjon i den faste godtgjøringen på 25%. Fravær regnes i forhold til hele året.

Ved totalt fravær gjennom hele perioden der vararepresentant møter gis ingen fast godtgjøring til opprinnelige representant.

## **MØTE- OG KOMITÉ GODTGJØRING**

Møtekombinasjoner som påfølger hverandre regnes for ett møte.

Møtegodtgjøring utbetales kommunestyrets representanter for frammøte i alle innkalte møter, befaringer og lignende.

1. For deltagelse i møter der det fattes politiske vedtak gis en fast møtegodtgjøring på kr. 600,-

Dette gjelder:

- formannskapet
- kommunestyret
- fast utvalg for plansaker
- administrasjonsutvalget/partssammensatt utvalg
- kontrollutvalget
- arbeidsmiljøutvalget

De som møter som varamedlem til kommunestyret gis møtegodtgjøring kr. 800,-  
De øvrige får samme møtegodtgjøring som de faste representantene i utvalget.

2. For deltagelse i møter der det ikke fattes politiske vedtak gis en fast godtgjøring på kr. 450,- (opplistingen er uttømmende)

Dette gjelder:

- forhandlingsutvalget
- eldrerådet
- rådet for likestilling for funksjonshemmede
- stemmestyrene
- valgnemnd til styrer, råd og utvalg
- valgnemnd til kommunestyre- og fylkestingsvalg og stortingsvalg
- klagenemnd
- samarbeidsutvalg for barnehager og skoler
- forliksråd
- soknerådet
- klagenemnd for eiendomsskattesaker
- sakkyndignemnd for eiendomsskatt
- ad hoc utvalg

De som møter som varamedlem til ovenstående utvalg, gis møtegodtgjøring på kr. 450,-

## **TAPT ARBEIDSFORTJENESTE**

Hvis folkevalgte/politisk oppnevnte representanters deltagelse i kommunale møter, jfr. pkt. 1 og 2 under møte- og komite godtgjøring medfører tapt arbeidsinntekt, gis erstatning dersom de ikke er frikjøpte.

Det er en forutsetning at den tapte inntekten er tilfredsstillende dokumentert/legitimert. For arbeidstakere skal legitimasjon foreligge i form av erklæring fra medlemmets arbeidsgiver om at fraværet vil medføre tapt inntekt, og i tilfelle tapets størrelse ekskl. feriepenger og andre sosiale utgifter. For selvstendig næringsdrivende benyttes ligningsattest som legitimasjon.

Dekning av tapt arbeidsfortjeneste ytes bare til dem som faktisk har tap i inntekten og utbetales i anledning møter som kvalifiserer til møtegodtgjøring.

Dekningen gjelder generelt i tidsrommet kl 08.00 til 16.00 på hverdager. Som grunnlag legges møtets varighet med tillegg av reisetid når denne går av normal arbeidstid. Krav utenom disse tidspunkt må dokumenteres.

Dokumenterte krav dekkes med:

- inntil kr. 2.300,- pr. dag
- deler av dag inntil kr. 250,- pr. time

Ikke-dokumenterte krav dekkes med:

- inntil kr. 1.300,- pr. dag
- deler av dag inntil kr. 130,- pr. time

Som hel dag regnes 5 timer eller mer. For møter under 5 timer benyttes timesats.

Det forventes at overenskomster som gir fri for å utføre tillitsverv utnyttes før krav om tapt arbeidsfortjeneste framsettes.

## **MERUTGIFTER/ OMSORGSARBEID**

Den som har reelle utgifter til omsorgsarbeid, eks. barnepass kan fremme krav om det. Kravet fremmes i tillegg til arbeids- og møtegodtgjøring.

Dokumenterte krav dekkes med inntil kr. 950,- pr. dag eller kr 120,- pr. time.

Ikke-dokumenterte krav dekkes med inntil kr. 350,- pr. møte eller kr. 60,- pr. time.

## **REISEGODTGJØRING**

Reiseutgifter til kommunale møter dekkes etter statens regulativ. Det forutsettes at billigste transportalternativ benyttes.

Minsteavstand en vei er 2 km.

## **DELTAKELSE PÅ KURS, KONFERANSE OG LIGNENDE**

Dersom medlemmer av utvalg blir innkalt til eller får aksept av ordfører til å delta på kurs eller konferanser, tilstås tapt arbeidsfortjeneste og reiseutgifter dersom det organ som har invitert ikke dekker godtgjøring etter egen ordning.

## **REPRESENTASJON I EKSTERNE MØTER/ARRANGEMENTER**

Medlem som av ordfører er bedt om å representere kommunen i eksterne møter/arrangementer, tilstås tapt arbeidsfortjeneste dersom det organ som har innkalt ikke dekker godtgjøring etter egen ordning.

## **UTBETALING**

Den faste godtgjøringen for folkevalgte utbetales hvert halvår, juni og desember.

Møtegodtgjøring, krav om dekning av tapt arbeidsfortjeneste, kjøregodtgjøring etc. utbetales etter krav fra den folkevalgte selv. Kravene settes fram gjennom Expense.

Krav skal som hovedregel leveres innen den 20. i hver måned, og senest innen 3 måneder.

## **FOLKEVALGTE SOM I PERIODER OPPHOLDER SEG UTENFOR KOMMUNEN**

Pendlere, skoleelever, studenter, vernepliktige og andre som dokumenterer at de i perioder oppholder seg utenfor kommunen innvilges reiseogodtgjøring etter billigste reisemåte samt tapt arbeidsfortjeneste for inntil 1 dag pr. møte.

## **SYKELØNNSORDNING**

Ved lengre sykdom kan den folkevalgte ha rett på sykepenger, jfr. folketrygdlovens § 1-9 og § 3-38 og § 8-39, under forutsetning at den folkevalgte faktisk er sykmeldt fra vervet.

Folkevalgte dette gjelder for, får stans i sine godtgjøringer. Kommunen sender over inntektsopplysninger til NAV, som da vil ivareta og evt. utbetale det den folkevalgte har krav på. Utbetalingen vil da skje direkte til den folkevalgte.

### **FORELDREPERMISJON**

Folkevalgte har på lik linje med ansatte rett på foreldrepermisjon fra sitt verv. Folkevalgte som dette gjelder for, får stans i sine godtgjøringer. Kommunen sender over inntektsopplysninger til NAV, som da vil ivareta og evt. utbetale det den folkevalgte har krav på. Utbetalingen vil da skje direkte til den folkevalgte.

### **ANDRE BESTEMMELSER**

Ordfører gis fullmakt til å avgjøre enkeltsaker innenfor de rammer som er lagt av kommunestyret i dette reglementet og som ikke er av prinsipiell betydning.

Reglementet gjøres gjeldende fra og med 1. mars 2016.

Godkjent av Alvdal kommunestyre i møte 25.02.16 i sak nr. 13/16 og i møte 28.04.16 i sak nr. 26/16