

 <p>ALVDAL KOMMUNE</p>	<p>Organisasjonsnivå: Rådmannen</p>
<p>Område: Personal</p>	<p>Dokumentnavn: Personvernerklæring for ansatte, arbeidssøkere og oppdragstakere i Alvdal kommune</p>

På denne siden finner du informasjon om hvordan vi behandler personopplysninger om ansatte, arbeidssøkere eller oppdragstakere, og hvilke rettigheter du har som registrert.

Hva regnes som personopplysninger

Personopplysninger er alle former for data, informasjon, opplysninger og vurderinger som kan knyttes til deg som enkeltperson. Det avgjørende for om en opplysning er en personopplysning er om opplysningene kan identifisere en konkret person.

Opplysninger, som ikke alene kan knyttes til en enkeltperson, kan i tilfeller hvor opplysningen forekommer sammen med andre data utgjøre en personopplysning.

Hvorfor behandler Alvdal kommune opplysninger om deg?

Vi behandler personopplysninger for å ivareta våre forpliktelser som arbeidsgiver, og andre rettslige forpliktelser. Som eksempel kan vi behandle opplysninger om deg for å gjennomføre en ansettelse, betale ut lønn og annen godtgjørelse, avgjøre søknad om permisjon, gi sykefraværsoppfølging, innberette lønn til skattemyndighetene m.m.

Informasjon om deg vil være registrert i ulike IKT-systemer og papirarkiver. Du må være registrert i vårt lønns- og personaladministrasjonssystem, arkivsystem, adgangskontrollsystem og ulike IKT-system for at vi skal kunne gi deg tilgang til basistjenester. I tillegg kan du være registrert i ytterligere systemer som du benytter i din konkrete stilling/oppdrag for kunne utføre jobben din.

Vi har også elektronisk adgangskontroll i mange av kommunens bygninger, og din bruk av adgangskort/ brikke vil bli registrert hos oss.

Hva er Alvdal kommunes grunnlag for å behandle dine personopplysninger?

Vi behandler personopplysninger med hjemmel i personvernforordningen [artikkel 6 nr. 1 bokstaver b og e](#), og [artikkel 9 nr. 2 bokstav b](#). Behandlingene er nødvendig for å oppfylle arbeidskontrakten med deg, og for å oppfylle plikter vi er pålagt i øvrig lovgivning, slik som arbeidsmiljøloven, arkivloven, regnskapsloven og ligningsloven m.v.

Noen behandlinger gjøres på grunnlag av en interesseavveining etter personvernforordningen [artikkel 6 nr. 1 bokstav f](#). Dette gjelder elektronisk adgangskontroll i mange av kommunens bygninger for å sikre bygningene.

Det kan oppstå tilfeller der vi må ha ditt samtykke til å behandle opplysninger om deg. Du blir da bedt om å signere en samtykkeerklæring. Personopplysninger som er samlet inn til ett formål, skal ikke uten samtykke benyttes til andre formål.

Hvilke personopplysninger blir behandlet?

Vi vil kun behandle de opplysninger som er nødvendig for å oppnå formålet med behandlingen. For arbeidssøkere vil vi dermed kun behandle de opplysningene som er nødvendig for å gjennomføre en ansettelsesprosess. For oppdragstakere vil vi kun behandle de opplysningene som er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget, og for å administrere avtaleforholdet. For ansatte vil vi behandle de opplysninger som er nødvendig for å administrere arbeidsforholdet.

Personopplysninger som vi behandler vil i hovedsak være:

- Navn
- Fødselsnummer
- Kontonummer
- Telefonnummer
- Adresse
- Sivilstand
- Navn på pårørende og deres telefonnummer
- Navn og fødselsdato på egne barn
- Søknad på stilling
- CV
- Attester og vitnemål
- Ansiennitet
- Utdannelse/stillingsnivå
- Stillingskode
- Ansattnummer
- Arbeidsavtale/oppdragsavtale
- Dokumentasjon på eventuelle endringer i arbeidsforholdet
- Lønnsinformasjon
- Særskilte avtaler i arbeidsforholdet, for eksempel permisjoner og pensjonsmeldinger
- Eventuell korrespondanse mellom deg og arbeidsgiver
- Referat fra medarbeidersamtaler
- Ordenstraff
- Sykemeldinger, egenmeldinger, fravær
- Ferie
- Bilder
- Logg av din aktivitet i IKT-systemer
- Logg av din aktivitet i adgangskontroll
- Informasjon om fratreden og sluttattest
- Språk
- Helseopplysninger
- Fagforeningstilhørighet
- Etnisitet

Hvordan samler vi inn opplysninger om deg?

Personopplysninger innhentes primært fra informasjon du gir fra deg via deg via søknad/CV, samt ulike papir- og elektroniske skjemaer. I tillegg kan din leder og saksbehandlere i Alvdal kommune registrere opplysninger om deg når dette er nødvendig. Opplysninger kan også komme fra eksterne instanser som Folkeregisteret, NAV og Skatteetaten m.v.

Hvordan behandler vi personopplysninger om deg? Personopplysninger om deg behandles i Alvdal kommune sine elektroniske systemer. I tillegg kan vi ha opplysninger om deg i papirdokumenter i personalarkivet. Du vil også legge igjen elektroniske spor ved bruk av adgangskort, IKT-systemer hvor aktiviteten logges, digitale verktøy m.m.

I hovedsak behandles dine personalopplysninger i følgende systemer (opplistingen er ikke uttømmende):

Personalarkiv – papirbasert

Opplysninger om deg på papir fra tida du har vært ansatt i Alvdal kommune.

Easycruit System for rekruttering (tas i bruk 2020). Her behandles opplysninger om personer som søker på stillinger hos oss. Systemet har en egen [personvernerklæring](#) som jobbsøkere i kommunen kan lese på kommunens hjemmeside.

Lønns-, personal- og økonomisystemet Visma Enterprise

Her behandles dine personalopplysninger for å sikre dine rettigheter og plikter med hensyn til lønn, ferie, permisjoner, avspasering m.m.

Saksbehandlings- og arkivsystem ESA

Her behandles bl.a. ansettelsessaker og personalsaker. Ved ansettelse opprettes det en personalmappe i vårt saksbehandler- og arkivsystem som inneholder dokumenter som har betydning for ditt arbeidsforhold og pensjon.

Adgangskontroll

Opplysninger om deg vil være registrert i adgangskontrollsystemet for at du skal få tilgang til kommunens bygg og kontorer ved hjelp av din ansattbrikke.

Krise og beredskapssystem CIM

Styringssystem for sikkerhet og beredskap. Opplysninger om deg vil være registrert her for at vi skal ha mulighet til å kontakte deg raskt ved en eventuell krise eller uønsket hendelse.

Office 365 (tas i bruk i løpet av 2020/21)

Samhandlingsløsning. Her behandles opplysninger om deg for å gi deg tilgang til bl.a. e-post, Yammer, Teams og SharePoint (Intranet og Onedrive).

Feide

Innloggingssystem. Her behandles opplysninger om deg for å gi deg tilgang til alle digitale tjenester som krever innlogging i skolen.

Infodoc Plenario

Kommunehelsetjenestens elektronisk fag- og journalsystem for lege, helsesykepleier, psykolog m.v. Lagrer person- og helsedata for alle som bruker tjenestene.

Øvrige elektroniske system som vi behandler personalopplysninger om ansatte i (ikke uttømmende):

- Innlogging FARTT og FARTTSS
- Microsofts katalogtjeneste for håndtering av brukere, brukerrettigheter, og ressurskontroll
- Epost og kalenderløsning

- Løsning for telefoni og videokonferanse.
- Compilo kvalitetssystem

Brukes personopplysningene i automatisert behandling?

I noen tilfeller utfører vi en helt eller delvis automatisert behandling. I personalsystemet gjøres flere automatiske behandlinger av dine personopplysninger, bl.a. når det beregnes antall feriedager eller omsorgsdager du har krav på.

Hvordan beskytter vi dine opplysninger?

Det stilles strenge krav til innebygget personvern i alle IKT-systemer kommunen benytter. I tillegg har vi sikkerhetstiltak, slik som tilgangskontroller for å hindre at flere ansatte en nødvendig får tilgang til personopplysningene dine. Slike tilgangskontroller kan være både tilgangskontroll i datasystemer og fysisk kontroll i form av låsbare arkiv/skap. Personer som vil ha tilgang til dine opplysninger, kan være leder, personalavdelingen, organisasjonsavdelingen og lønnsavdeling.

Ansatte som behandler personopplysninger er underlagt taushetsplikt og gis opplæring i personvern. Alle registreringer logges.

Hvem utleverer vi personopplysninger til?

Vi gir ikke personopplysningene dine videre til andre med mindre det foreligger et lovlig grunnlag for slik utlevering. Eksempler på slikt grunnlag vil typisk være fordi du har samtykket til det, fordi utleveringen er nødvendig for å oppfylle en avtale med deg eller det foreligger lovgrunnlag som pålegger oss å gi ut informasjonen

Alvdal kommune kan utlevere eller eksportere data som inneholder personopplysninger til andre systemer, det vil si ekstern databehandler i de tilfellene der det anses som nødvendig. Det inngås da en databehandleravtale mellom Alvdal kommune og databehandler som skal ivareta de registrertes rettigheter og beskyttelsesbehov.

Personopplysningene blir ikke utlevert til/ behandlet i land utenfor EU/EØS, eller noen internasjonale organisasjoner.

Dine personopplysninger kan bli utlevert til følgende parter/virksomheter:

1. Det sentrale folkeregisteret (Folkeregisteret)

For at navnet og adressen din skal være riktig registrert i vårt økonomisystem og personalsystem, henter vi inn ditt navn, fødselsnummer (11 siffer) og din folkeregisterregistrerte adresse.

2. NAV

I saker om f.eks. sykefravær og foreldrepermisjon er vi pålagt å utlevere informasjon til NAV.

3. Skatteetaten

Vi har en rettslig plikt til å innberette din lønnsinntekt til Skatteetaten.

4. Statens pensjonskasse/ Kommunal landspensjonskasse

Vi har en rettslig plikt til å utlevere informasjon til Statens pensjonskasse.

5 Andre parter som etter offentleglova har krav på innsyn i dine personopplysninger

I tilfeller hvor Alvdal kommune mottar begjæringer om innsyn iht. bestemmelsene i offentleglova, vil ikke bestemmelsene i personopplysningsloven gi begrensninger i denne innsynsretten. Det kan derfor skje at Alvdal kommune sender personopplysninger om deg til andre parter enn det som er nevnt i denne personversnerklæringen.

Hvor lenge lagrer vi opplysninger om deg?

Som utgangspunkt skal ikke personopplysninger lagres lengre enn det som er nødvendig. Det er behandlingsansvarliges ansvar å vurdere hvor lenge det er nødvendig å ha opplysningene tilgjengelig. I noen tilfeller har vi en plikt til å lagre opplysningene i en viss tid, i henhold til bl.a. arkivloven og bokføringsloven.

Personopplysninger om søkere til stillinger blir slettet i **EasyCruit** etter at søknadsprosessen hos Alvdal kommune er avsluttet, med mindre vedkommende blir ansatt eller samtykker til at opplysningene oppbevares lengre. Informasjon om søkere kan i tillegg bli behandlet i vårt saksbehandlings- og arkivsystem i forbindelse med en ansettelsessak, og for disse sakene vil kommunen være pålagt en arkiveringsplikt.

Dokumenter som ikke har varig virkning på ditt ansettelses- eller lønnsforhold, blir slettet så snart det ikke er nødvendig å lagre dem lenger.

Hva er dine rettigheter og valgmuligheter?

Som registrert har du krav på informasjon om hvordan Alvdal kommune behandler dine personopplysninger. Du har også en del andre rettigheter som er opplistet nedenfor.

Dersom du ønsker å benytte deg av dine rettigheter, har spørsmål eller behov for rådgivning omkring behandling av personopplysninger i Alvdal kommune, kan du ta kontakt på postmottak@Alvdal.kommune.no. Vi vil behandle din henvendelse uten ugrunnet opphold, og senest innen 30 dager.

Når du henvender deg til oss, kan du bli bedt om å bekrefte identiteten din. Dette gjør vi for å sikre at uvedkommende ikke får tilgang til dine personopplysninger. Du kan også bli bedt om å oppgi ytterligere informasjon

Rett til innsyn

Du har rett til å se/få innsyn i alle personopplysninger som er registrert om deg i Alvdal kommune. Du har også rett til å få utlevert en kopi av personopplysninger om deg, dersom du ønsker det. I enkelte IKT-systemer kan du selv se hva vi har registrert om deg.

Rett til å trekke samtykke

Dersom vi behandler opplysninger om deg på grunnlag av ditt samtykke, kan du til enhver tid trekke tilbake samtykket. Den enkleste måten å gjøre dette på, er å ta direkte kontakt med den sektoren/enheten som innhentet ditt samtykke.

Rett til retting

Du har rett til å få uriktige personopplysninger om deg rettet. Du har også rett til å få ufullstendige personopplysninger om deg supplert. Dersom du mener vi har registrert feil eller mangelfulle personopplysninger om deg, ber vi deg kontakte oss. Det er viktig at du begrunner og eventuelt dokumenterer hvorfor du mener personopplysningene er feil eller mangelfulle.

Rett til begrenset behandling

I enkelte tilfeller kan du ha rett til å kreve at behandlingen av personopplysningene dine blir begrenset. Begrensning av personopplysninger vil si at personopplysningene fortsatt blir lagret, men at mulighetene for videre bruk og behandling blir begrensede.

Dersom du mener at personopplysningene er feil eller mangelfulle, eller har protestert mot behandlingen, har du rett til å kreve at behandlingen av personopplysningene dine midlertidig blir begrenset. Det vil si at behandlingen blir begrenset inntil vi eventuelt har rettet personopplysningene dine, eller har fått vurdert om protesten din er berettiget.

I andre tilfeller kan du også kreve en mer permanent begrensning av dine personopplysninger. For å ha rett til å kreve begrensning av dine personopplysninger, må vilkårene i personvernforordningen [artikkel 18](#) være oppfylte. Dersom vi mottar en henvendelse fra deg om begrensning av personopplysninger, vil vi vurdere om lovens vilkår er oppfylte.

Rett til sletting

I noen tilfeller har du rett til å kreve at vi sletter personopplysninger om deg. Retten til sletting er ikke en ubetinget rett, og hvorvidt du har rett til sletting må vurderes i lys av personopplysningsloven og personvernforordningen. Dersom du ønsker å få slettet personopplysningene dine, ber vi deg om å ta kontakt med oss. Det er viktig at du begrunner hvorfor du ønsker at personopplysningene blir slettet, og om mulig også opplyser om hvilke personopplysninger du ønsker å få slettet. Vi vil da vurdere om de rettslige vilkårene for å kreve sletting er oppfylt.

Vær oppmerksom på at lovverket i enkelte tilfeller gir oss anledning til å gjøre unntak fra retten til sletting. For eksempel vil dette være tilfelle når vi er nødt til å lagre personopplysningene for å oppfylle en oppgave vi er pålagt etter universitets- og høyskoleloven, eller for å ivareta viktige samfunnsinteresser som arkivering, forskning og statistikk.

Jobbsøkere har rett til å få opplysninger om seg slettet når de måtte ønske det.

Rett til å protestere

Du kan ha rett til å fremme en innsigelse mot behandlingen, det vil si protestere mot behandlingen, dersom du har et særskilt behov for å få stanset behandlingen av personopplysningene dine. Eksempler kan være dersom du har et beskyttelsesbehov, fortrolig adresse, eller lignende. Retten til å protestere er ikke en ubetinget rett, og den avhenger av hva som er det rettslige grunnlaget for behandlingen, og om du har et særskilt behov. Hvis du protesterer mot behandlingen, vil vi vurdere om vilkårene for å protestere er oppfylt. Dersom vi kommer til at du har rett til å protestere mot behandlingen, og at innsigelsen er berettiget,

vil vi stanse behandlingen og du vil også kunne kreve sletting av opplysningene. Vær oppmerksom på at vi i enkelte tilfeller likevel kan gjøre unntak fra sletting, for eksempel hvis vi er nødt til å lagre personopplysningene for å oppfylle en oppgave vi er pålagt etter kommuneloven og særlover, eller for å ivareta viktige samfunnsinteresser.

Retten til å klage over behandlingen

Dersom du mener vi ikke har behandlet personopplysningene på en korrekt og lovlig måte, eller hvis du mener at vi ikke har klart å oppfylle dine rettigheter, har du mulighet til å klage over behandlingen.

Dersom vi ikke tar klagen din til følge, har du mulighet til å fremme klagen for [Datatilsynet](#). Datatilsynet er ansvarlig for å kontrollere at norske virksomheter overholder bestemmelsene i personopplysningsloven og personvernforordningen ved behandling av personopplysninger.

Hva gjøres ved brudd på informasjonssikkerheten/ personvernet?

Dersom Alvdal kommune avdekker eller får melding om sikkerhetsbrudd i forhold til personopplysninger, behandles saken av kommunens rådmann og personvernombud i henhold til gjeldende regelverk og rutiner.

Dersom man vurderer at sikkerhetsbruddet medfører risiko for krenkelse av personvernet, vil Datatilsynet bli varslet uten ugrunnet opphold, og senest innen 72 timer.

De registrerte som sannsynlig vil bli berørt av et sikkerhetsbrudd, vil bli varslet så raskt som mulig. De registrerte blir da varslet individuelt. Dersom det ikke er mulig å varsle de registrerte individuelt, vil bruddet bli bekjentgjort som en nyhetssak på Alvdal kommunes nettsider.