

 <p>ALVDAL KOMMUNE</p>	<p>Organisasjonsnivå:</p> <p>Alvdal barnehage</p>
<p>Område: Informasjon til foreldre</p>	<p>Dokumentnavn: Vedtekter for Alvdal kommunale barnehager</p>

VEDTEKTER FOR ALVDAL KOMMUNALE BARNEHAGER.

Enhver barnehage skal ha vedtekter jfr. Lov om barnehager § 7. Vedtektene skal inneholde opplysninger som er av betydning for foreldre/foresattes forhold i barnehagen.

1. Eierforhold og forvaltning

Det kommunale barnehagetilbudet omfatter Alvdal barnehage som er fordelt i to barnehager, Plassen barnehage og Øwretun barnehage. De eies og drives av Alvdal kommune.

Barnehagene drives i samsvar med Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak, vedtekter og den enkelte barnehages årsplan.

Kommunestyrets myndighet etter Lov om barnehager er delegert rådmannen. Barnehagen er selvstendige enheter som rapporterer direkte til rådmannen. Barnehagen har utarbeidet rutiner for internkontroll av helse, miljø og sikkerhet.

Den enkelte barnehage har et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barna i vedkommende barnehage.

Samarbeidsutvalget består av representanter for foreldre, ansatte og eier.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ som særlig skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakten mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

2. Formål

I "Lov om barnehager" § 1 heter det: "Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. Opptaksmyndighet

Opptak av barn til barnehagen tilligger rådmannen eller den han bemyndiger. Opptaksmyndigheten forbeholder seg rett til å bestemme hvilken barnehage det gis plass i og hvilke dager det gis plass, men vil så langt som mulig ta hensyn til foreldrenes ønsker.

4. Forsikring

Barna er forsikret på direkte reise til og fra barnehagen, mens de oppholder seg i barnehagen og på turer i barnehagens regi.

5. Opptakskriterier

Noen barn gis plass etter **prioriterte kriterier**. Deretter er reglene at **eldste** barn innenfor prioritert aldersgruppe får plass først. Søknader det knytter seg spesielle forhold til, men som ikke kvalifiserer til opptak etter prioriterte kriterier, vurderes særskilt før alderskriteriet kommer til anvendelse. Følgende prioriterte kriterier legges til grunn ved opptak:

1. *prioritet*

Rett til prioritet ved opptak etter barnehagelovens § 13:

a) Barn med nedsatt funksjonsevne.

Det skal foretas en sakkyndig vurdering om barnet har nedsatt funksjonsevne i den grad at prioritet ved opptak utløses.

Dokumentasjon: Vurdering fra sakkyndig instans.

b) Barn som barnevernet har fattet vedtak om.

Dokumentasjon: Vedtak fattet etter lov om barneverntjenester §4-12 og § 4-4 annet og fjerde ledd.

2. *prioritet*

Barn av familier med spesielle belastninger.

Med spesielle belastninger menes:

- ◆ språk/talevansker hos barnet
- ◆ atferdsvansker/psykiske problemer hos barnet/evt. familiemedlemmer
- ◆ fysisk skade/lidelse/sykdom hos barnet/evt. familiemedlemmer
- ◆ alvorlig/varig sykdom/funksjonshemming hos barnets foreldre/foresatte/søsken

Dokumentasjon

Skriftlig bekreftelse av ny dato fra behandlende instans.

Dokumentasjonen må beskrive hvilke konsekvenser det får hvis barnet ikke får barnehageplass.

3. *prioritet*

Barn av enslige forsørgere i arbeid eller utdanning. Med enslig forsørger menes når barnet bor sammen med mor eller far. Ved ny samboer eller nytt ekteskap, regnes man ikke som enslig forsørger.

Dokumentasjon

Bekreftelse fra arbeidsgiver eller utdanningssted.

Klageadgang og rett til å kreve begrunnelse.

Tildeling av barnehageplass følger barnehagelovens forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Ved hovedopptak kan søker klage eller kreve begrunnelse over avslag på barnehagesøknad om barnehageplass.

Søker kan også klage/kreve begrunnelse dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt.

Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehage med lovfestet rett til prioritet etter barnehagelovens § 13 klage/kreve begrunnelse dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

Klagefristen er tre uker fra mottatt avslag.

6. Tildelingsprosedyre

- ◆ Alvdal kommune har ett hovedopptak i året med startdato 15. august. Hovedopptaket lyses ut i mnd skiftet januar/februar med svarfrist 1.mars Dette kunngjøres i lokalpressen og ved oppslag i barnehagene. Tildeling av plasser foregår fram til 1. mai. Ellers kan det søkes om plass gjennom supplerende opptak hele året.
- ◆ Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har med søknad til hovedopptaket rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller et år.Jfr. Lov om barnehager § 12 a.

Rett til plass i barnehage er knyttet til hovedopptaket i den kommunen der barnet er bosatt.

- ◆ Har man først søkt, er det **ikke** nødvendig å søke igjen til hvert barnehageår eller ved ledige plasser i løpet av året, men **foreldrene** er ansvarlig for å **oppdatere/endre** dersom det er flere opplysninger de vil skal tas med i behandlingen.
- ◆ Barna beholder plassen til de begynner på skolen, også de som har fått plass i løpet av barnehageåret.
- ◆ Søkere fra andre kommuner beholder plassen fram til nytt hovedopptak den 15.august hvert år. De tilbys videre plass dersom det er ledig kapasitet.
- ◆ Ledige plasser i løpet av året kunngjøres ikke, men tildeles blant de søknadene som har prioritert disse barnehagene på søknadsskjemaet.
- ◆ Det fylles ut ett skjema for hvert barn det søkes plass for. Det kan søkes på flere barnehager, men foreldrene må prioritere barnehage og type tilbud.
- ◆ Kommunale og private barnehager samarbeider om opptaket (jfr. barnehagelovens § 12) Søkere som ikke har fått første ønske oppfylt, gis rett til å stå på venteliste til denne barnehagen selv om de takker ja til barnehageplass i en annen barnehage. Dette meldes til opptaksmyndigheten på tilbakemeldingsskjema som søker mottar ved tildeling av barnehageplass. På samme skjema kan søker også melde ønske om endring av dager og lignende.
- ◆ Oppsigelse av hele plassen i løpet av året **skal** være skriftlig og sendes barnehagen. Oppsigelsestiden er **to (2) måneder** og regnes fra 1. eller 15 i måneden. Foreldre som sier opp plassen i juni må betale full måned. Oppsigelsestiden for deler av plassen skal også meldes skriftlig. Oppsigelsestiden er da en(1)måned.
- ◆ Det gis prøvetid på 1 måned når barn begynner i barnehagen.

7. Foreldrebetaling

Det betales for 11 måneder i året,- juli er betalingsfri. Betalingssettsene fastsettes av kommunestyret hvert år og justeres pr. 1.januar.

Oppholdsavgiften betales etterskuddsvis den **20.** i hver mnd. Betaling løper for ubenyttet plass dersom denne ikke er sagt opp. Manglende betaling kan føre til oppsigelse av plassen.

Det kan søkes om friplass/reduisert betaling. Søknaden behandles av barnehageansvarlig i Alvdal kommune. Søknadsskjema med veiledning og rutiner for søknadsprosess er tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

Det kan også søkes om friplass/reduisert betaling etter andre sosiale økonomiske/sosiale kriterier som behandles av NAV.

8. Søskenmoderasjon

Med flere barn i de kommunale barnehagene, betales det full pris for barnet som har den dyreste plassen og 30 % reduksjon for barn nr 2.

Ved 3 barn: 30 % reduksjon for barn med nest billigst tilbud og 50 % reduksjon for barn med billigst tilbud.

9. Leke- og oppholdsareal

Arealutnyttelse:

4 m ² pr.	barn over 3 år
5,3m ² pr.	barn under 3 år

10. Barnehagens åpningstider

Barnehageåret starter 15. august. Barna skal ha 4 ferieuker i løpet av barnehageåret. Ferieukene skal kartlegges og en velger mellom å ta ut 1 uke i skolens vinterferie og 3 uker i sommerens kartleggingsperiode eller alle 4 ukene i sommerens kartleggingsperiode (f.o.m uke 25/26 t.o.m uke 32/33). Det oppfordres til at ferieukene om sommeren er mest mulig sammenhengende.

Barnehagenes øvrige åpningstider fremgår av "Informasjonsbrosjyre om opptak i barnehagene"

Barnehagen stenger kl. 12.00 på jule- og nyttårsaften dersom disse dagene faller på vanlige hverdager. Romjulsdagene er åpne som vanlige hverdager. I påsken holdes åpent mandag og tirsdag til vanlige tider, onsdag før skjærtorsdag til kl. 12.00.

Barnehagepersonalet skal ha 5 planleggingsdager pr. år, disse blir kunngjort i god tid fra barnehagene.

11. Sykdom og helse

Barna forventes å møte til ordinære undersøkelser på helsestasjonen. Helsemyndighetene i kommunen har tilsyn med helse- og hygieneforholdene.

Er barnet sammenhengende fraværende 1 måned eller mer på grunn av sykdom, kan det søkes om redusert betaling. Søknaden sendes skriftlig til enhetsleder. Legeattest vedlegges.

Kommunale vedtekter kan til enhver tid endres av kommunestyret.

Vedtatt av kommunestyret dato 06.03.99, sist endret 2016. *Redigert januar 2020.*