



«Sammen for Alvdal»

Reglement for politisk saksbehandling i Alvdal kommune

Vedtatt av kommunestyret i sak 45/24, 18. april 2024.

Reglementet er hjemlet i kommuneloven §§ 5-13, 5-14 og Kapittel 11.

Hvilke saker skal behandles politisk.

- Saker om skal politisk behandles jf. kommunelovens bestemmelser.
- Saker om skal politisk behandles jf. bestemmelser i særlov.
- Saker av prinsipiell betydning.
- Det som følger av kommunens til enhver tid gjeldende delegeringsreglement.

Hvem avgjør om en sak skal politisk behandles.

- Ordfører setter sakliste jf. kommunelovens § 11-3.
- Kommunestyret/organet selv.
- Innbyggerinitiativ.

Politiske komiteer.

Det velges 2 faste komiteer – Komite A og B. Komiteene ledes av henholdsvis ordfører og varaordfører. Komiteenes medlemmer velges av kommunestyrets medlemmer som ikke sitter i formannskapet.

Komiteenes oppgaver er å gjøre politiske utredninger på oppdrag fra kommunestyret. Kommunestyret fastsetter mandat for den enkelte utredning. Komiteen legger frem sin rapport til kommunestyret gjennom kommunedirektøren som fremmer saksframlegg med sin innstilling.

Råd og utvalg.

Kommunestyret har oppnevnt følgende råd og utvalg som viktige medvirkningsorgan:

- Rådet for eldre og personer med funksjonsnedsettelse (lovfestet i kommuneloven).
- Ungdomsrådet (lovfestet i kommuneloven).
- Internasjonalt råd (fastsatt av kommunestyret selv, ikke lovfestet).
- Partssammensatt utvalg (lovfestet i kommuneloven).

Disse skal i prosessen med politisk behandling av budsjett og økonomiplan, og andre saker som berører deres interesseområder gi innspill til kommunestyret før endelig vedtak fattes.

Hvilke ulike politiske utvalg skal behandle sakene og rutine for dette.

1. Kun behandling i formannskap.

Saker som kun behandles i formannskapet, følger av kommunestyrets vedtatte delegeringsreglement. Saker som i utgangspunktet er delegert til administrasjonen, men som det av prinsipielle grunner er behov for eller som det ønskes en politisk håndtering av. Eksempler vil kunne være søknader om dispensasjon etter særlover og saker som omhandler bruk av næringsfond.

2. Saker om først behandles i formannskap, som innstiller til endelig behandling i kommunestyret.

Saker som budsjett, økonomiplan, økonomi-/tertialrapport, årsregnskap, årsberetning og skattevedtak – og andre saker som omhandler økonomi utover det som er fastsatt i budsjett jf. kommunelovens § 14-3.

Utredninger og saker av vesentlig eller prinsipiell betydning, her også behandling av planer både kommunale og private.

3. Kun behandling i kommunestyret.

Dette er saker som ikke er delegert av kommunestyret, men som samtidig ikke er av stor prinsipiell betydning, av stor organisatorisk betydning eller annen vesentlighet.

Dette kan være saker som høringer, tilskudd, enkle saker, salg av eiendom eller saker som i utgangspunktet er delegert, men som det av prinsipielle grunner ønskes en politisk håndtering av. Herunder også oppstart av planarbeider og komitearbeider.

4. To ganger sluttbehandling i kommunestyret.

Saker av stor prinsipiell betydning som kommunestyret selv ved første behandling ønsker å behandle to ganger. Normalt fattes vedtak i første behandling med eget punkt om en ny behandling i neste møte, der det er mulighet for kommunestyret til å fatte annet vedtak ved andre gangs behandling.

Rutiner for oppfølging av politiske vedtak.

Kommunedirektør utarbeider systematisk oversikt over oppfølging av vedtak i kommunestyret og formannskapet.

Denne rapporteres til kommunestyret halvårlig, pr. 31 desember og 30. juni. I oversikten skal det framgå saksnummer, tittel, vedtak i saken og status på oppfølging.