



«Sammen for Alvdal»

Reglement for politisk saksbehandling i Alvdal kommune

Vedtatt av kommunestyret i sak 136/20, 17. desember 2020.

Reglementet er hjemlet i kommuneloven §§ 5-13, 5-14 og Kap. 11.

Hvilke saker skal behandles politisk?

- Følger av kommunens til enhver tid gjeldende delegeringsreglement - «Saker delegert fra kommunestyret til kommunedirektør/rådmannen og formannskapet».
- Sakers om skal politisk behandles jf. kommuneloven
- Sakers om skal politisk behandles jf. særlover
- Saker av stor prinsipiell betydning.
- Sakers om berører bruk av næringsfond, og som ikke er delegert til rådmannen.

Hvem avgjør om en sak skal politisk behandles?

- Ordfører setter sakliste jf. kommunelovens § 11-3.
- Kommunestyret selv.
- Innbyggerinitiativ.

Hvilke ulike politiske utvalg skal behandle sakene og rutine for dette.

Politiske komiteer:

Det velges 2 faste komiteer – Komite A og B. Komiteene ledes av henholdsvis ordfører og varaordfører. Komiteenes medlemmer velges av kommunestyrets medlemmer som ikke sitter i formannskapet.

1. Kun behandling i formannskap.

Saker som kun behandles i formannskapet, følger av kommunestyrets vedtatte Delegeringsreglement. Eksempler vil være søknader om dispensasjon etter særlover og saker som omhandler bruk av næringsfond.

2. Sakers om først behandles i formannskap, som innstiller til endelig behandling i kommunestyret.

Dette gjelder saker som budsjett, økonomirapport, årsberetning, økonomiplan og skattevedtak– jf kommunelovens § 14-3.

Private reguleringsplaner faller også inn under dette punktet.

3. Kun behandling i kommunestyret.

Dette er saker som ikke er delegert av kommunestyret, men som samtidig ikke er av stor prinsipiell betydning internt, eller av stor organisatorisk betydning. Dette kan være saker som høringer, tilskudd, enkle saker, salg av eiendom eller saker som er delegert, men som det av prinsipielle grunner ønskes en politisk håndtering av. Herunder også oppstartsmøter av planarbeider og komitearbeider.

4. 2 ganger sluttbehandling i kommunestyret.

Sluttbehandling av utredninger – komiteer-overordnede planer. Inn under dette punktet faller komitearbeider og utredninger som skal gjennomføres og vedtas. Både interne og eksterne. Inn under dette punktet faller saker av stor organisatorisk eller prinsipiell tilnærming som for eksempel reformer, større prosjekter og vedtak av stor prinsipiell betydning. Behandling av kommuneplaner /kommunedelplaner, kommunale reguleringsplaner og kommunens planstrategi. Disse saker behandles 2 ganger i kommunestyret. Her blir vedtak fattet også i første behandling, og det er mulighet for kommunestyret til å fatte annet vedtak ved andre gangs behandling.

Saker og sakliste

- Ordfører setter sakliste jf. kommunelovens § 11-3.
- Bordsaker skal godkjennes av utvalget selv. (Ordfører avgjør om de skal fremmes).
- Møteinnkalling med saksutsending til politisk behandling skal som hovedregel sendes det politiske utvalget senest 8 dager før vedtaksmøte.

Innstilling og saksutredning

- Kommunedirektør/rådmann har ansvaret for at saker som legges fram for politisk behandling er forsvarlig utredet.
- Kommunedirektør/rådmann innstiller i saker til formannskapet og saker som fremmes direkte til kommunestyret, med unntak av:
 - ansettelse av kommunedirektør/rådmann.
 - ansettelse av assisterende kommunedirektør/rådmann.
 - formannskapet innstiller til kommunestyret i saker som formannskapet har til behandling.
 - valgutvalget innstiller til kommunestyret i saker som gjelder valg til representasjon, utvalg, råd, nemnder etc.
 - kontrollutvalget innstiller i de sakene som utvalget legger frem for kommunestyret.
- Kommunedirektør/rådmann utreder saker for klageutvalget i de tilfellene han ikke er inhabil. Når kommunedirektør/rådmann er inhabil, forbereder lederen i klageutvalget selv saken.

Offentlighet

- Sakliste og saksframstilling skal kunngjøres offentlig.
- For saker som unntas offentlighet jf. offentlighetslov og forvaltningslov, skal disse alltid vurderes i forhold til meroffentlighet.

Fjernmøter

- Hovedregelen for møter i folkevalgte organer i Alvdal kommune er fysiske møter.
- Folkevalgte organ kan avholde møter som fjernmøter iht. kommuneloven § 11-7, når særlige grunner foreligger. Særlige grunner kan være hensynet til medlemmers helse og sikkerhet eller hastesaker.
- Saker som iht. kommuneloven § 11-5, annet ledd, skal behandles for lukkede dører, kan ikke behandles i fjernmøte. Unntak fra dette kan praktiseres når sentral forskrift tillater det, eksempelvis som under Covid-19 pandemien,

Forfall til møter, inhabilitet

- Etter kommuneloven plikter den som er valgt som medlem av kommunalt folkevalgt organ å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall. Dersom et medlem ikke kan møte på grunn av gyldig forfall, skal det straks gis melding om dette til ordføreren. Grunnen til forfallet skal oppgis uoppfordret. Varamedlem skal snarest innkalles av ordfører/administrasjonen.
- Om noen må gå før møtets slutt, skal det straks sies fra til møtelederen. Er varamedlem til stede skal denne tiltre møtet på vegne av den som må gå. Det kan ikke skje under saksbehandlingen av en sak.
- Representanter som mener de kan være inhabile i en bestemt sak skal varsle om dette snarest slik at varamedlem kan innkalles til behandling av den bestemte saken.

Rutiner for oppfølging av politiske vedtak

Kommunedirektør/rådmann utarbeider systematisk oversikt over oppfølging av vedtak i kommunestyret og formannskapet. Denne sendes kommunestyret halvårlig, innen 31/12 og 31/7. I oversikten skal det framgå saksnummer, tittel, vedtak i saken og status på oppfølging.