

 <p><b>ALVDAL KOMMUNE</b></p>	<p><b>Organisasjonsnivå:</b></p> <p><b>Enhetsleder Erik Vangen Jordet</b></p>
<p><b>Område:</b></p> <p><b>Alvdal ungdomsskole</b></p>	<p><b>Dokumentnavn:</b></p> <p><b>Orden og oppførselsreglement</b></p>

## **ORDEN OG OPPFØRSELSREGLEMENT**

Skolen er vår felles arbeidsplass hvor alle har ansvar for å skape trivsel, trygghet og et godt arbeidsmiljø

### **God orden viser du ved å:**

- gjøre arbeidet så godt du kan
- møte presis
- ha med deg det utstyret du trenger i opplæringen
- holde det ryddig rundt deg
- holde avtaler

### **God oppførsel viser du ved å:**

- sørge for at det er arbeidsro
- opptre høflig og hensynsfullt mot alle
- være ærlig og redelig
- vise godt kameratskap og samarbeid

### **Spesielle regler:**

- Det er kun anledning til å bruke mobiltelefon etter godkjenning fra lærer. Dette gjelder også i friminutt, og på turer og arrangement utenom skole og skoletid
- Det er ikke lov å bruke tobakk eller rusmidler på skolens område eller i skoletida. Forbudet gjelder også ved arrangement skolen er ansvarlig for utenom skole og skoletida.
- Det er ikke lov å spise godteri (eller lignende) eller drikke brus (gjelder også energidrikker) uten spesiell tillatelse
- Tyggis er kun tillatt i friminutt, ikke i undervisningen.
- Ved fravær over tre dager skal skolen varsles

**VÆR MOT ANDRE SLIK DU VIL AT ANDRE SKAL VÆRE MOT DEG!**



Regel	Eksempler på hva vi mener	Konsekvens
Gjøre arbeidet så godt du kan	Vi forventer at alle elever er aktivt deltagende i alle timer. Vi gjør arbeidet selv, og leverer kun det vi produserer selv. Datamaskin og andre hjelpemidler brukes til skolearbeid og ikke annet arbeid.	Manglende innsats i timer er ordensanmerkning Andres arbeid vurderes ikke, og juks er oppførselsanmerkning Ordensanmerkning og man mister anledning til å bruke datamaskin i timer
Møte presis	Når timen begynner er vi på plass. Det gjelder både i klasserom og i spesialrom/ gymsal.	Forsentkomming er ordensanmerkning. Fravær over en skoletime føres på vitnemålet.
Ha med deg det utstyret du trenger i opplæringen	Vi har med oss alt nødvendig utstyr til timer, og sørger for at det er på plass ved begynnelsen av timen.	Mangler/ glemte utstyr er ordensanmerkning.
Holde det ryddig rundt deg	Det betyr at hver enkelt elev tar ansvar for sitt, og holder det ryddig på pulten og i hylla på klasserommet. Vi bruker skohylla i gangen. Vi kaster søppel og papir vi ikke har bruk for i søppelkassa. Vi rydder etter oss der vi spiser nistematen. Vi tar vare på utstyr vi låner av skolen	Man er nødt til å rydde og vaske etter seg. Brudd er ordensanmerkning.  Man er nødt til å erstatte utstyr som ødelegges, jamfør skadeerstatningsloven §1-2 (inntil 5000 kroner pr 010822)
Holde avtaler	Vi leverer skolearbeid til de fristene som er satt opp. Er det prosjektarbeid følger vi opp og gjør vår del av arbeidet.	Brudd på avtaler er ordensanmerkning.
Sørge for at det er arbeidsro	Vi forstyrrer ikke medelever ved prat eller oppførsel Bruk av mobiltelefon er ikke lov og telefonene skal være satt på lydløs eller være avslått.	Brudd på dette er oppførselsanmerkning Gjentatte brudd fører til utvisning fra undervisningen, alternativt at undervisningen gis på eget rom. Bruk av mobiltelefon er oppførselsanmerkning.
Opptre høflig og hensynsfullt mot alle	Vi erter eller plager ikke andre, verken medelever eller voksne. Vi rekker opp hånda i timen. Vi aksepterer at vi alle er forskjellige og viser god folkeskikk ovenfor alle Det handler også om at vi prater høflig til hverandre og ikke banner eller prater stygt.	Brudd på dette er oppførselsanmerkning. Krenkende adferd tolereres ikke, og mobbing håndteres etter egen plan, og det vurderes om oppførselskarakteren skal settes ned.
Være ærlig og redelig	Vi prater sant om alle Vi viser respekt for skolen og felles utstyr Vi sier fra hvis vi ødelegger utstyr eller inventar. Vi spør om å låne utstyr av andre, og tar vare på dette.	Brudd på dette er oppførselsanmerkning Man er nødt til å erstatte utstyr som ødelegges, jamfør skadeerstatningsloven §1-2 (inntil 5000 kroner pr 010822).
Vise godt kameratskap og samarbeid	Vi samarbeider med alle, og prøver å gjøre det bedre for alle å være på skolen	Brudd på dette er oppførselsanmerkning



## **Reaksjonsformer ved brudd på ordens- og oppførselsreglementet:**

- anmerkning på orden eller oppførsel
- samtale eller påtale fra en av personalet ved skolen
- melding til foreldre/foresatte
- samtale med elev og foreldre/foresatte
- nedsatt karakter i orden eller oppførsel
- overføring til annen klasse/gruppe for deler av timen/dagen - slik overføring avgjøres av kontaktlærer/faglærer
- varig overføring til annen klasse/gruppe - slik overføring avgjøres av rektor
- lærerne kan vise bort elever fra egen undervisning, avgrenset til resten av skoledagen
- ved særlig alvorlige forseelser kan eleven bortvises fra skolen i inntil tre dager – bortvisningen avgjøres av rektor etter å ha rådført seg med lærerne til eleven

Før vedtak om varig overføring til annen klasse/gruppe eller bortvisning skjer, skal eleven ha rett til å uttale seg muntlig. Foreldrene/foresatte skal underrettes hvis en elev vises bort.

## **Kommentarer:**

Vedrørende forsentkomming skal det leveres melding fra foreldre innen to dager for at fraværet ikke skal medføre ordensanmerkning. Leverer foreldre melding og går god for fraværet betraktes det som fravær det er søkt fri og gitt permisjon til.

Leveres ikke hjemmearbeid til avtalt frist skal eleven som hovedregel få en ordensanmerkning og ny/utsatt innleveringsfrist av faglærer. Manglende innlevering på ny frist medfører ny ordensanmerkning. Etter er det opp til faglærer om det skal gis ny frist eller ikke. Flere brudd på samme innlevering kan medføre nedsatt ordenskarakter.