



 <b>ALVDAL KOMMUNE</b>	<b>Organisasjonsnivå:</b>  <b>Enhetsleder Erik Vangen Jordet</b>
<b>Område:</b> <b>Alvdal ungdomsskole</b>	<b>Dokumentnavn:</b> <b>Orden og oppførselsreglement</b>

## ORDEN OG OPPFØRSELSREGLEMENT

Skolen er vår felles arbeidsplass hvor alle har ansvar for å skape trivsel, trygghet og et godt arbeidsmiljø

### God orden viser du ved å:

- gjøre arbeidet så godt du kan
- møte presis
- ha med deg det utstyret du trenger i opplæringen
- holde det ryddig rundt deg
- holde avtaler

### God oppførsel viser du ved å:

- sørge for at det er arbeidsro
- opptre høflig og hensynsfullt mot alle
- være ærlig og redelig
- vise godt kameratskap og samarbeid

### Dette betyr i praksis:

Regel	Eksempler på hva vi mener	Konsekvens
Gjøre arbeidet så godt du kan	Vi jobber og yter vårt beste i alle timer.  Vi gjør arbeidet selv, og leverer kun det vi produserer selv. Datamaskin og andre hjelpemidler brukes til skolearbeid og ikke annet arbeid.	Manglende innsats i timer er ordensanmerkning Andres arbeid vurderes ikke, og juks er oppførselsanmerkning Ordensanmerkning og man mister anledning til å bruke datamaskin i timer
Møte presis	Når timen begynner er vi på plass. Det gjelder både i klasserom og i spesialrom/gymsal.	Forsentkomming er ordensanmerkning. Fravær over en skoletime føres på vitnemålet.
Ha med deg det utstyret du trenger i opplæringen	Vi har med oss alt nødvendig utstyr til timer, og sørger for at det er på plass ved begynnelsen av timen.	Mangler/ glemt utstyr er ordensanmerkning.
Holde det ryddig rundt deg	Det betyr at hver enkelt elev tar ansvar for sitt, og holder det ryddig på pulten og i hylla på klasserommet Vi bruker skohylla i gangen. Vi kaster søppel og papir vi ikke har bruk	Man er nødt til å rydde og vaske etter seg. Brudd er ordensanmerkning.  Man er nødt til å erstatte utstyr som ødelegges, jmfør skadeerstatningsloven §1-



	for i søppelkassa. Vi rydder etter oss der vi spiser nistematen. Vi tar vare på utstyr vi låner av skolen	2 (inntil 5000 kroner pr 010113)
Holde avtaler	Vi leverer skolearbeid til de fristene som er satt opp. Er det prosjektarbeid følger vi opp og gjør vår del av arbeidet.	Brudd på avtaler er ordensanmerkning.
Sørge for at det er arbeidsro	Vi forstyrrer ikke medelever ved prat eller oppførsel Bruk av mobiltelefon er ikke lov og telefonene skal være satt på lydløs eller være avslått.	Brudd på dette er oppførselsanmerkning Gjentatte brudd fører til utvisning fra undervisningen, alternativt at undervisningen gis på eget rom. Bruk av mobiltelefon er oppførselsanmerkning.
Opptre høflig og hensynsfullt mot alle	Vi erter eller plager ikke andre, verken medelever eller voksne. Vi rekker opp hånda i timen. Vi aksepterer at vi alle er forskjellige og viser god folkeskikk ovenfor alle	Brudd på dette er oppførselsanmerkning. Krenkende adferd tolereres ikke, og mobbing håndteres etter egen plan, og det vurderes om oppførselskarakteren skal settes ned.
Være ærlig og redelig	Vi prater sant om alle Vi viser respekt for skolen og felles utstyr Vi spør om å låne utstyr av andre, og tar vare på dette.	Brudd på dette er oppførselsanmerkning Man er nødt til å erstatte utstyr som ødelegges, jmfør skadeerstatningsloven §1-2 (inntil 5000 kroner pr 010113)
Vise godt kameratskap og samarbeid	Vi samarbeider med alle, og prøver å gjøre det bedre for alle å være på skolen	Brudd på dette er oppførselsanmerkning

### Spesielle regler:

- på skolen er det kun anledning til å bruke mobiltelefon etter godkjenning fra lærer. Dette gjelder i friminutt, og på turer og arrangement utenom skole og skoletid
- det er ikke lov å bruke tobakk eller rusmidler på skolens område. Forbudet gjelder også ved arrangement skolen er ansvarlig for utenom skoletida
- i timene er det ikke lov å spise godteri eller drikke brus uten spesiell tillatelse
- fraværsskjema leveres straks etter fravær
- ved fravær over tre dager skal skolen varsles
- si fra hvis du ødelegger utstyr eller inventar

### Reaksjonsformer ved brudd på ordens- og oppførselsreglementet:

- anmerkning på orden eller oppførsel
- samtale eller påtale fra en av personalet ved skolen
- melding til foreldre/foresatte
- samtale med elev og foreldre/foresatte
- nedsatt karakter i orden eller oppførsel
- overføring til annen klasse/gruppe for deler av timen/dagen - slik overføring avgjøres av kontaktlærer/faglærer
- varig overføring til annen klasse/gruppe - slik overføring avgjøres av rektor



- lærerne kan vise bort elever fra egen undervisning, avgrenset til resten av skoledagen
- ved særlig alvorlige forseelser kan eleven bortvises fra skolen i inntil tre dager – bortvisningen avgjøres av rektor etter å ha rådført seg med lærerne til eleven

Før vedtak om varig overføring til annen klasse/gruppe eller bortvisning skjer, skal eleven ha rett til å uttale seg muntlig. Foreldrene/foresatte skal underrettes hvis en elev vises bort.

## **VÆR MOT ANDRE SLIK DU VIL AT ANDRE SKAL VÆRE MOT DEG!**

### **Kommentarer:**

Vedrørende forsentkomming skal det leveres melding fra foreldre innen to dager for at fraværet ikke skal medføre ordensanmerkning. Leverer foreldre melding og går god for fraværet betraktes det som fravær det er søkt fri og gitt permisjon til. Dette gjelder kun når det ikke forekommer ofte.

Leveres ikke hjemmearbeid til avtalt frist skal eleven som hovedregel få ny/ utsatt innleveringsfrist av faglærer og en ordensanmerkning. Manglende innlevering på ny frist medfører ny ordensanmerkning. Da er det opp til faglærer om det skal gis ny frist eller ikke. Flere brudd på samme innlevering kan medføre nedsatt ordenskarakter.