



MØTEPROTOKOLL

Partsammensatt utvalg

Møtested: Møterom Folla, kommunehuset

Møtedato: 11.12.2025

Tid: kl 08:00 - 08:45

Fremmøtte

Ole Arne Sandli	Ap
Aud Torhild Bekken	ATR
Monica Bjørge	ATR
Liv Gjermundshaug Thoresen	H
Jan Erik Bjørn	Sp
Mona Murud	Sp

Forfall

Lars Ernst Jonsmoen

Parti

V

Varamedlem

Ingen vara møtt

Parti

Mona Murud
ordfører

Saksliste

Saksnr.	Tittel
PS-09/25	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS-10/25	Etiske retningslinjer revidert 2025
PS-11/25	Revidering av uttak av seniordager i Alvdal kommunen
PS-12/25	Revidering av Alvdal kommunes arbeidsreglement
PS-13/25	Godkjenning av møteprotokoll

09/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Kommunedirektørens innstilling:

Innkalling og saksliste godkjennes.

Partsammensatt utvalg 11.12.2025

Behandling

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak

Innkalling og saksliste godkjent.

10/25 Etiske retningslinjer revidert 2025

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyret vedtar forslag til reviderte Etiske retningslinjer for Alvdal kommune.

Partsammensatt utvalg 11.12.2025

Behandling

Redaksjonell endring, det legges inn innholdsfortegnelse.

Votering nr 1 - Votering over kommunedirektørens innstilling

For: 6 stemmer (100%) - Ap 1, ATR 2, H 1, Sp 2

Mot: 0 stemmer (0%)

Vedtak

Kommunestyret vedtar forslag til reviderte Etiske retningslinjer for Alvdal kommune.

11/25 Revidering av uttak av seniordager i Alvdal kommunen

Kommunedirektørens innstilling

Partssammensatt utvalg vedtar følgende presisering i gjeldende seniorpolitikk for uttak av seniordager;

1. Halvparten av seniordagene skal tas ut i første halvår, og resten i andre halvår. Dager som ikke tas ut i første halvår kan ikke overføres til andre halvår.
2. Dersom en ansatt er sykmeldt/ fravær i sammenhengende 2 måneder eller mer, skal antall seniordager forkortes tilsvarende perioden med sykefravær.
3. Disse endringene trer i kraft fra og med kalenderåret 2026.

Partssammensatt utvalg ber om en egen sak der Alvdal kommunes seniorpolitikk gjennomgås med mål om å tilpasses praksis i øvrige kommuner i regionen.

Partsammensatt utvalg 11.12.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over kommunedirektørens innstilling

For: 6 stemmer (100%) - Ap 1, ATR 2, H 1, Sp 2

Mot: 0 stemmer (0%)

Vedtak

Partssammensatt utvalg vedtar følgende presisering i gjeldende seniorpolitikk for uttak av seniordager;

1. Halvparten av seniordagene skal tas ut i første halvår, og resten i andre halvår. Dager som ikke tas ut i første halvår kan ikke overføres til andre halvår.
2. Dersom en ansatt er sykmeldt/ fravær i sammenhengende 2 måneder eller mer, skal antall seniordager forkortes tilsvarende perioden med sykefravær.
3. Disse endringene trer i kraft fra og med kalenderåret 2026.

Partssammensatt utvalg ber om en egen sak der Alvdal kommunes seniorpolitikk gjennomgås med mål om å tilpasses praksis i øvrige kommuner i regionen.

12/25 Revidering av Alvdal kommunes arbeidsreglement

Kommunedirektørens innstilling

Partssammensatt utvalg vedtar at Alvdal kommunes arbeidsreglement gjennomgås og endres slik:

1. **§ 8 oppdateres om utbetaling av forskudd på lønn slik;**
Månedss- og årslønnede utbetales lønn etterskuddsvis/forskuddsvis den 12. i måneden, eller nærmeste forutgående virkedag. Time-/dag-/ukelønnede utbetales lønn etterskuddsvis den 12. i påfølgende måned, eller nærmeste forutgående virkedag.
Arbeidstakere kan innvilges lønnsforskudd inntil fire ganger per år, med maks 50 % av nettolønn per uttak. Anmodning om forskudd skal være undertegnet av anvisningsmyndigheten. Det utbetales ikke forskudd på feriepengene.
Den enkelte arbeidstaker skal så langt det er mulig kontrollere at det er utbetalt riktig beløp. Eventuelle feil må meldes lønningskontoret snarest mulig. Trekk i lønn kan gjøres i henhold til AML §14-15 (3). Arbeidstaker har rett til bistand fra tillitsvalgt.
2. **Ny § 5 om hjemmekontor.**
Arbeidstakers faste arbeidssted er Alvdal kommunes tjenestesteder. Arbeid i hjemmet kan bare gjennomføres når det foreligger en skriftlig avtale om hjemmearbeid mellom arbeidsgiver og arbeidstaker. Avtalen skal følge *Forskrift om arbeid som utføres i arbeidstakers hjem* og Alvdal kommunes retningslinjer for hjemmekontor.
Avtale om hjemmekontor kan bare inngås når arbeidets art gjør dette forsvarlig og når det ikke medfører uforholdsmessig ulempe for arbeidsgiver. Arbeidstaker har ikke rett til fast hjemmekontor, og arbeidsgiver kan heller ikke pålegge det.
Arbeidsgiver kan endre eller avvikle avtale om hjemmekontor i tråd med bestemmelsene i avtalen. Ved hjemmearbeid gjelder kommunens regler for arbeidstid, tilgjengelighet, informasjonssikkerhet, HMS og taushetsplikt på samme måte som ved arbeid på arbeidsplassen.
Ved behov kan arbeidstaker pålegges å møte fysisk på arbeidsstedet, også på dager med avtalt hjemmekontor.
(etterfølgende paragrafer skyves tilsvarende numerisk)
3. Administrasjonen gjennomgår arbeidsreglementet redaksjonelt i sin helhet og oppdateres der det er behov.
4. Endringene trer i kraft fra og med kalenderåret 2026

Partssammensatt utvalg 11.12.2025

Behandling

Utbetaling av forskudd i oppsigelsestiden, foreslått av Mona Murud, Senterpartiet
Forskudd på lønn utbetales ikke i oppsigelsestiden.

Antall ganger det kan utbetales forskudd på lønn., foreslått av Liv Gjermundshaug Thoresen, Høyre
Det kan utbetales forskudd på lønn inntil to ganger pr år.

Votering nr 1 - Votering over endringsforslag fra Liv Gjermundshaug Thoresen (H)

For: 4 stemmer (67%) - ATR 2, H 1, Sp 1

Mot: 2 stemmer (33%) - Ap 1, Sp 1

Votering nr 2 - Votering over kommunedirektørens innstilling med vedtatt endringsforslag

For: 6 stemmer (100%) - Ap 1, ATR 2, H 1, Sp 2

Mot: 0 stemmer (0%)

Votering nr 3 - Votering over tilleggsforslag fra Mona Murud (Sp)

For: 6 stemmer (100%) - Ap 1, ATR 2, H 1, Sp 2

Mot: 0 stemmer (0%)

Vedtak

Kommunedirektørens innstilling

Partssammensatt utvalg vedtar at Alvdal kommunes arbeidsreglement gjennomgås og endres slik:

1. **§ 8 oppdateres om utbetaling av forskudd på lønn slik;**
Månedss- og årslønnede utbetales lønn etterskuddsvis/forskuddsvis den 12. i måneden, eller nærmeste forutgående virkedag. Time-/dag-/ukelønnede utbetales lønn etterskuddsvis den 12. i påfølgende måned, eller nærmeste forutgående virkedag.
Arbeidstakere kan innvilges lønnsforskudd inntil to ganger per år, med maks 50 % av nettolønn per uttak. Anmodning om forskudd skal være undertegnet av anvisningsmyndigheten. Det utbetales ikke forskudd på feriepengar.
Den enkelte arbeidstaker skal så langt det er mulig kontrollere at det er utbetalt riktig beløp. Eventuelle feil må meldes lønningskontoret snarest mulig. Trekk i lønn kan gjøres i henhold til AML §14-15 (3). Arbeidstaker har rett til bistand fra tillitsvalgt.
Forskudd på lønn utbetales ikke i oppsigelsestiden.
2. **Ny § 5 om hjemmekontor.**
Arbeidstakers faste arbeidssted er Alvdal kommunes tjenestesteder. Arbeid i hjemmet kan bare gjennomføres når det foreligger en skriftlig avtale om hjemmearbeid mellom arbeidsgiver og arbeidstaker. Avtalen skal følge *Forskrift om arbeid som utføres i arbeidstakers hjem* og Alvdal kommunes retningslinjer for hjemmekontor.
Avtale om hjemmekontor kan bare inngås når arbeidets art gjør dette forsvarlig og når det ikke medfører uforholdsmessig ulempe for arbeidsgiver. Arbeidstaker har ikke rett til fast hjemmekontor, og arbeidsgiver kan heller ikke pålegge det.
Arbeidsgiver kan endre eller avvike avtale om hjemmekontor i tråd med bestemmelsene i avtalen. Ved hjemmearbeid gjelder kommunens regler for arbeidstid, tilgjengelighet, informasjonssikkerhet, HMS og taushetsplikt på samme måte som ved arbeid på arbeidsplassen.
Ved behov kan arbeidstaker pålegges å møte fysisk på arbeidsstedet, også på dager med avtalt hjemmekontor.
(etterfølgende paragrafer skyves tilsvarende numerisk)
3. Administrasjonen gjennomgår arbeidsreglementet redaksjonelt i sin helhet og oppdateres der det er behov.
4. Endringene trer i kraft fra og med kalenderåret 2026

13/25 Godkjenning av møteprotokoll

Møteprotokollen godkjennes

Partsammensatt utvalg 11.12.2025

Behandling

Møteprotokollen ble opplest og godkjent i møtet.

Vedtak

Møteprotokollen ble godkjent.